Samnanger kommune

Gebyrregulativ

Bygge- og delingssaker

Plansaker

Saker etter matrikkellova

Regulativet vart vedteke av kommunestyret den 17.12.2015 som sak 61/15 og gjeld frå 01.01.2016.

Gebyrregulativet er vedteke med følgjande heimlar:

- § 33-1 i plan- og bygningslova av 27. juni 2008
- § 32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005
- § 7 i lov om eigarseksjonar av 20. mars 1997
- Forskrift om gebyr for handsaming av konsesjonssaker m.m. av 29. desember 1993 (forskrift til forvaltningslova § 27 a)
- § 52 i lova av 13.mars 1981 nr 6 om vern mot ureining og om avfall (ureiningslova)

Regulativet avløyser tildlegare gjeldande regulativ.

INNHALD

		Sidetal
1	**Generelle reglar**	**3**
1.1	Betalingsplikt og frist	
1.2	Kva regulativ som skal nyttast	
1.3	Betalingstidspunkt	
1.4	Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang	
1.5	Søknader som fører til avslag	
1.6	Urimeleg gebyr	
1.7	Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp	
1.8	Klage på gebyr	
1.9	Gebyr til statlege etatar	
2	**Tenester som skal betalast etter medgått tid**	**4**
2.1	Timepris	
	Gebyr for arbeid etter plan- og bygningslova	
3	**Kart- og eigedomsoppgåver**	**4**
3.1	Digitale situasjonskart	
3.2	Analoge situasjonskart på papir	
4	**Plansaker**	**5**
4.1	Reguleringsplan § 12-8 - § 12-12)	
4.2	Reguleringsplan – endring (§ 12-14)	
4.3	Andre gebyr/utgifter	
5	**Dispensasjonssaker**	**5**
6	**Delingssøknader etter pbl § 20-1**	**5**
6.1	Sakshandsaming	
7	**Søknadspliktige tiltak**	**6**
7.1	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om	
7.2	Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak	
7.3	Ulovleg byggearbeid	
8	**Gebyr for arbeid etter matrikkellova (§ 32)**	**8**
	Saker som krev oppmålingsforretning	
	Saker som ikkje krev oppmålingsforretning	
	Andre gebyr	
9	**Gebyr for arbeid etter lov om eigarseksjonar (Esl § 7)**	**11**
10	**Forureining**	**11**

1. Generelle reglar

1.1 Betalingsplikt og frist

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar eller den som har bedt om å få utført aktuelt arbeid.
Saksgebyr skal betalast sjølv om søknaden skulle verta avslått.
Kommunen skal av eige tiltak betala attende der kommunen ved feil har kravd og motteke for mykje i gebyr.
For alle gebyr gjeld betalingsfrist på 30 dagar frå fakturadato dersom ikkje anna er avtala. Ved for sein betaling kan kommunen krevja purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gongar, vil kommune krevja morarenter i samsvar med morarentelova frå forfallsdato.

1.2 Kva regulativ som skal nyttast

Gebyret skal reknast ut etter det regulativ som er/var gjeldande på det tidspunkt fullstendig søknad, tilleggssøknad eller revidert søknad vert motteken av kommunen.
For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn, t.d. nokre reguleringsplansaker, byggesaker med del saksbehandling (ramme-/igangsettingsløyve), refusjonssaker og delingssaker, vert det gebyrregulativet som er eller var gjeldande då føresetnadene for å sluttbehandla neste ledd i saksbehandlinga er til stades.
Gebyr som er relatert til timesatsar, skal utreknast til gjeldande satsar då arbeidet vart utført.

1.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen skriv ut *mellombels bruksløyve eller ferdigattest* skal tilhøyrande gebyr vera betalt. Like eins skal gebyr for kartforretning og andre gebyrsaker som skal matrikkelførast og tilhøyrande tinglysingsgebyr og dokumentavgift vera betalt før aktuelle dokument vert matrikkelført.

For søknadssaker **kan** kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt **før** saksbehandlinga tar til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til sakkunnig hjelp, skal kommunen ved forskotsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr. Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret vert betalt før kommunen sine arbeid tek til. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter medgått tid og/eller til dekking av sakkunnig hjelp skrivast ut i ettertid. Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte delar av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsettinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betala gebyr medfører ikkje lengd betalingsfrist.

1.4 Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra. Dersom ein byggesøknad vert trekt etter løyve er gitt, eller ved bortfall av løyve (jmf. Pbl § 21-9) vert gebyret ikkje refundert.

1.5 Søknader som fører til avslag

Saka vert sett på som avslutta dersom det ikkje er sendt endring/klage innan klagefristen.
Ved avslag på søknad etter Pbl § 20-1 (tiltak som krev søknad og løyve) § 20-2 (tiltak som krev søknad og løyve og som kan utførast av tiltakshavar) kapittel 19 (dispensasjonssøknader) og søknad om ansvarsrettar/ lokal godkjenning skal det betalast fullt gebyr.

1.6 Urimeleg gebyr

Når særskilde grunnar tilseier det, kan kommunen etter søknad heilt eller delvis gi fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Søknad om redusert gebyr utset ikkje fristen for betaling. Personlege/ sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særskild grunn.

1.7 Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp

I saker eller problemstillingar som medfører at kommunen må leiga inn fagkunnig hjelp i saksbehandlinga for å tilfredsstilla lovkrava, kan kommunen i tillegg til gebyret krevja å få refundert utlegga til slik hjelp av den som skal betala saksgebyret.

1.8 Klage på gebyr

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet for gebyr etter plan- og bygningslova.
Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarande gebyrvedtak etter ureiningslova. Det kan ikkje klagast på at regulativet vert brukt, berre på feil bruk. Klagen skal grunngjevast.

1.9 Gebyr til statlege etatar.

Der kommunen krev inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.
Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar med oppmålingsforretning skal dekkast av rekvirenten.

2 Tenester som skal betalast etter medgått tid

2.1 Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jmf. dette regulativ skal ein bruka desse timesatsane.

Type arbeid	Timesats
Kontorarbeid	Kr 860
Feltarbeid	Kr 1.070

Gebyr for arbeid etter plan- og bygningslova

3 Kart og eigedomsoppgåver

3.1 Digitale situasjonskart

Gebyr i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart.
Sjå http://www.statkart.no/Kart/Geodatasamarbeid/Geovekst/Salg-av-Geovekst-data/
Resten av situasjonskartet (nabooppgåve og planinformasjon) er medrekna i det aktuelle saksgebyret.
Om planarbeid, sjå pkt. 4.1.3.

3.2 Analoge situasjonskart på papir

Gebyret for situasjonskart på papir er rekna inn i alle sakshandsamingsgebyr for Dispensasjonssak, tiltakssak, refusjonssak, seksjoneringssak, konsesjonssak og saker etter ureiningslova.

4 Plansaker (Pbl kap 12)

4.1 Reguleringsplan (§ 12-8 - § 12-12)

Reguleringsplan i tråd med overordna plan opp til 5 da planområde	26 600
Reguleringsplan i tråd med overordna plan 5 - 10 da planområde	32 100
Reguleringsplan i tråd med overordna plan over 10 da planområde	38 400
Reguleringsplan i strid med overordna plan utan krav til konsekvensutgreiing	58 100
Reguleringsplan i strid med overordna plan med krav til konsekvensutgreiing	66 500

4.2 Reguleringsplan – endring (§ 12-14)

Små (bagatellmessige) endringar som kan godkjennast administrativt	5 200
Mindre endringar utan partsmerknader. Krev politisk handsaming	8 300
Større endringar. Gebyr som under pkt. 4.1.1	

4.3 Andre gebyr/utgifter

Gebyra inkluderer tilgang til digitalt kartgrunnlag for det aktuelle planområdet, då det er krav om å levera planframlegg i digital form (jf. kart- og planforskrifta § 7).
Kostnad med all aviskunngjering gjennom planprosessen skal dekkjast av tiltakshavar.

5 Dispensasjonssaker (Pbl kap 19)

Permanent eller mellombels dispensasjon frå:

Strandsone. Pbl § 1-8 2. ledd (100–meters beltet mot sjø)	7 400
Planføremål. Planfastsett arealbruk/føremål i arealplanar	5 300
Mellombels byggjeforbod – jmf pbl § 13-1	5 300
Permanent eller mellombels dispensasjon for oppføring av tilbygg inntil BRA 50m2 eller frittståande uthus inntil BRA 70 m2 i område avsett til LNF	2 700
Andre mindre tiltak	2 700
Reguleringsplan/Kommuneplan.	
a) Andre byggegrenser enn skildra i plankart eller i føresegn	3 200
b) Andre reglar/føresegner som er gitt i eller i medhald av pbl (t.d. fråvik frå avstandskrava eller føresegn om høgde, grad av utnytting m.m.)	3 200
c) Føresegner gitt med heimel i pbl av 1985	1 080
Veglova. Enkle dispensasjonar	1 080
TEK Permanent eller mellombels løyve frå/for tekniske krav til byggverk. Jmf pbl § 29-5	3 200

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til byggesaksgebyr. Gebyret skal betalast uansett utfall på søknaden.

6 Delingssøknader etter pbl § 20 -1

6.1. Sakshandsaming

Bustad- og hyttetomter, samt p-plass og anna, i regulert område	3 600
Bustad- og hyttetomter, samt p-plass og anna, i uregulert område	6 000
Tilleggsparsellar og mindre areal i regulert område	2 400
Tilleggsparsellar og mindre areal i uregulert område	3 600

Inneber søknaden dispensasjonsvurdering, skal det ikkje betalast gebyr etter pkt. om deling. For delingssak som også krev godkjenning etter jordlova skal det i tillegg betalast eit gebyr (kr 2 000 i 2016) til Bjørnefjorden landbrukskontor. Faktura vert sendt frå Fusa kommune.

7 Søknadspliktige tiltak (bygge- og anleggssaker pbl. Kap 20)

Gebyra er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side. Satsane gjeld for kvart einskild omsøkt bygg med tilhøyrande konstruksjonar. For større utbyggingar/byggjefelt vert VVA-anlegg handsama som eiga byggesak med påfylgjande gebyr.

7.1 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om etter pbl § 20-2

Sak som medfører oppdatering av off. kart eller register	3 900
Sak som ikkje medfører oppdatering av off. kart eller register	2 100
Andre mindre saker	1 080
Avvist/mangelfull sak. Ved manglar kan kommunen om det er mest føremålstenleg rette opp mangelen	1 080

7.2 Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak etter pbl § 20–1, 2. ledd

Kommunen fastset kva punkt i regulativet gebyret skal reknast etter. Der ei søknadssak medfører ekstra arbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr.
Det vert gitt ein rabatt på 25 % for saker som er 100 % komplett ved første gongs innlevering (gjeld nærings/ervervbygg, bustadbygg og fritidsbustad).

Fylgjande sakstypar skal ha basisgebyr og tilleggsgebyr:

- Ramme- og 1. trinnssøknader

Fylgjande sakstypar skal berre ha tilleggsgebyr:

- Førehandskonferanse
- Eigen søknad om igangsetting
- Eigen søknad om ansvarsrett (lokal godkjenning)
- Søknad om endring av løyve inkl. søknad om nye ansvarsrettar
- Søknad om mellombels bruksløyve.(Gjeld for byggjeløyve gitt etter 1.7.2009).

7.2.1 Basisgebyr

Nærings/ervervbygg (nybygg, påbygg og underbygg) under 100 m2	12 800
Arealtillegg pr 1 m2 BRA utover 100 m2	42
Bustadbygg / fritidsbustad med 1 bueining Tillegg for budstdbygg med fleire bueiningar pr eining Eining nr 2 100% Eining nr 3-7 50% Eining nr 8 25%	10 600
Alle andre søknadssaker Døme er garasje, naust, uthus, tilbygg, påbygg og underbygg, anlegg, konstuksjonar, støttemurar, veg- og vassanlegg	4 250
Små saker (som krev ansvarleg føretak) T.d. fasadeendring, pipe, skilt, mindre støttemurar, mindre terasser og andre tiltak der ordinært sakshandsamingsgebyr verkar urimeleg høgt i høve til byggekostnad	1 060
Rivingssaker (Eigen søknad)	2 100
Avvising/retting Kommune avgjer forhold rund avvising/retur/retting	1 060
Bruksendring	2 100

Gebyr inkluderer handsaming av medfølgjande konstruksjonar, anlegg og terrengendringar som skildra i søknaden. For tilbygg, påbygg eller underbygg som gjev ny bu- eller bruksendring, eller som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal det belastast gebyr som for nytt bygg.

7.2.2 Konstruksjonar, anlegg, terrenginngrep

Mindre anlegg, jf. pbl § 20-2 d)	2 100
Større anlegg, jf. pbl § 20-1 a)	4 250
Tekniske anlegg i grunnen (VA-anlegg)	4 800
Idretts-/sportsanlegg utan bygning/tribune t.d. fotball-, skeisebane og liknande	4 800
Nærmiljøanlegg m/offentleg stønad er unnateke for gebyr.	
Vesentleg terrenginngrep (utan dispensasjon), jf. pbl § 20-1 k)	2 100
Ny avkjørsle frå kommunal veg (veglova)	2 100

7.2.3 Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr vert og nytta til å dekkja kommune sine utgifter til kjøp av ekstern spesialkompetanse.

Arbeid som krev inntil ½ dagsverk	2 800
Arbeid som tek inntil 2 dagsverk	8 300
Arbeid som krev minst 2 dagsverk. Det kan også krevjast etter medgått tid. I tillegg kjem evt. utgifter til fagkunning hjelp.	16 400

7.3 Ulovleg byggearbeid og andre ulovlege forhold

Uloveleg byggearbeid handsamast i utgangspunktet som vanleg søknad og "som om tiltaket ikkje er bygd" og etter gjeldande byggesaksgebyr. Gebyra for ulovlege byggearbeid kjem i tillegg til gebyr for ordinær sakshandsaming.

7.3.1 Påpeiking av uloveleg byggearbeid med rettingsrettleiing

For skriftleg melding til tiltakshavar om oppdaga ulovleg tiltak i høve til krava i plan- og bygningslova med rettleiing/opplysning om kva tiltakshavar må gjera for å få tiltaket i samsvar med regelverket vert det kravd betaling.

Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som tiltakshavar sjølv står for pbl § 20 -2	5 300
Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som krev ansvarleg føretak pbl § 20 – 1, 2. ledd	10 600

7.3.2 Oppfylgjande sakshandsaming av ulovlege byggearbeid

Dersom tiltakshavar innan sett frist ikkje har retta dei pålegg han/ho har fått for å få tiltaket i lovlege former, skal det betalast tilleggsgebyr etter medgått tid dersom tidsbruken overstig minstegebyret. I tillegg kan kommunen krevja dekka kostnader til sakkunnig hjelp.

Minstegebyr:

Tiltak som tiltakshavar sjølv står for Pbl § 20 - 2	6 500
Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak Pbl § 20 – 1 2. ledd	13 100

7.3.3 Mulkt

Dersom det ulovlege forholdet ikkje er retta innan fastsett frist, vil kommunen vurdere å gje pålegg om retting i medhald av pbl § 32-3. Saman med eit eventuelt vedtak om pålegg om retting, kan kommunen gje tvangsmulkt etter pbl § 32-5, jf. §32-3, 3 ledd. Det kan gjerast utan vidare varsel

Eingongsmulkt	10 900
Dagsmulkt Dagsmulkta vil gå frå og med fristoverskriding for retting gitt i pålegg og vare inntil det ulovlege forhold er dokumentert retta.	545

7.3.4 Saker med pålegg om sikring

Der det vert gitt pålegg om sikring pga manglande vedlikehald, vert det berekna eit gebyr etter §2-1 for arbeid utført av kommunen knytt til forholdet. Gebyret vert berekna etter medgått tid

8. Gebyr for arbeid etter matrikkellova

Vintersesong jmf. Matrikkelforskrifta § 18 3.ledd.
Kommunetyret har vedteke at tida **1.11. – 30.4** skal reknast som vintersesong i Samnanger kommune i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

Rekvisisjonstidspunkt er den dagen alle løyve og dokumentasjonar er klare slik at saka kan handsamast etter matrikkellova. For oppmålinga er det siste vedtaksdato når det gjeld delingsløyve eller andre løyve som må føreliggja før oppmålingsforretning kan rekvirerast. Gebyr skal betalast etter dei reglar og satsar som gjeld den dagen alle løyve til deling av eigedomen ligg føre.

8.1 Oppmålingsforretning. Saker som krev oppmålingsforretning etter §6

8.1.1 Oppretting av matrikkeleining (grunneigedom, festegrunn og jordsameige)

Areal 0-2000 m2	13 000
Areal 2001-5000 m2	17 800
Areal 5001-20000 m2	21 900
Areal over 20000 m2 minstegebyr	27 300

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

8.1.2 Oppretting av anleggseigedom

Volum 0-5000 m3	27 300
Volum 5001 m3 og over	32 700

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

8.1.3 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (grunneigedom og festegrunn) og registrering av uregistrert jordsameige eller endring i sameigefordelinga.

Areal 0-2000 m2	13 000
Areal 2001-5000 m2	17 800
Areal 5001-20000 m2	21 900
Areal over 20000 m2 minstegebyr (+ medgått tid jfr 2 c)	27 300

For matrikulering av umatrikulert offentleg veggrunn der kommunen sjølv held oppmålingsforretning gjeld satsar som over. For matrikulering av fylkes-, riks- og europaveg gjeld satsar for medgått tid ved matrikkelføring.

8.1.4 Arealoverføring

Areal 0-500 m2	16 400
Areal 501-1000 m2	21 900
Areal over 1000 m2 minstegebyr	27 300

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

8.1.5 Klarlegging av eksisterande grenser der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	3 800
For overskytande grensepunkt pr punkt	330

8.1.6 Klarlegging av grenser og rettar der grensa tidlegare ikkje er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	7 650
For overskytande grensepunkt pr punkt	490

8.1.7 Grensejustering

Areal 0-100 m2	4 300
Areal 101-500 m2	5 500

8.1.8 Oppmåling av uteareal til eigarseksjon eller endring av areal til eksisterande eigarseksjon. Prisar pr. seksjon

Areal 0-50 m2	4 900
Areal 51-250 m2	6 000
Areal 251-2000 m2	8 200
Areal over 2000 m2 for kvar 1000 m2 over	1 650

8.1.9 Oppmålingsforretning utført utan markarbeid

Dersom oppmålingsforretning vert utført utan markarbeid, skal det betalast eit gebyr på 75% av satsane over.

8.1.10 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Ved fullført oppmålingsforretning innan fristen på 3 år skal vanlege gebyrsatsar betalast + eit tilleggsgebyr ved parkering av saka pr. matrikkeleining	3 800

8.1.11 Avbrot oppmålingsforretning eller matrikulering

Når ei sak vert trekt, avvist eller av andre årsaker ikkje lar seg gjennomføre vert det fakturert 1/3 av gebyret, ved avbrot etter oppmålingsforretning vert gebyret sett til 2/3

8.2 Saker som ikkje krev oppmålingsforretning m.m

8.2.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrunn og jordsameige

Vert betalt i høve til medgått tid ved matrikkelføring.
Eventuelle kartdata vert fakturert i høve til punkt 7.3.

8.2.2 Matrikkelføring av saker som ikkje krev oppmåling etter §10 4. ledd

Avtale om eksisterande grense. Vert betalt etter medgått tid.

8.2.3 Utsteding av matrikkelbrev (gebyr vert fastsett av Kartverket)

Matrikkelbrev 0-10 sider	175
Matrikkelbrev over 10 sider	350

8.3 Andre gebyr

Utskrift av kartdata	
A4 /A3	380
A0	545

Sal av digitale Fkb-produkt, ortofoto og kommunale planar via Norsk Eigedomsinformasjon AS (NE):
Nærare vilkår for bruk og rettar til våre digitale kart og informasjonsprodukt sjå www.infoland.no.
Samnanger kommune bestemmer pris på alle sine produkt i INFOland, medan NE gjer påslag for leveransekostnader ol.

9 Saker etter eigarseksjonslova

Handsaming av saker etter eigarseksjonslova § 7

Krav om seksjonering/resekjsonering	
Saker som ikkje krev synfaring – 3x gjeldande rettsgebyr (rettsgebyr 2015: kr 860)	2 580
Saker som krev synfaring – 5x gjeldande rettsgebyr	4 300

10. Forureining

10.1 Handsaming av avfall

Handsaming av planar for avfallsdisponering etter forskrift om avfall Dette gjeld: Overføring, tilbygging, påbygging, underbygging over 300m2 BRA (§ 15 -29 Rehabilitering for tiltak over 100 m2 BRA (§ 15 -2 b) Riving av bygning eller del av bygning over 100 m2 BRA (§ 15 – 2c) Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging , rehabilitering eller riving av konstruksjonar og anlegg dersom det genererer over 10 tonn bygge- og rivingsavfall (§ 15-2 d)	2 700

10.2 Utslepp av sanitært avløpsvatn frå mindre avløpsanlegg

Handsaming av saker etter kapittel 12 i forureiningsforskrifta	4 800

10.3 Tvangsmulkt etter forureiningslova

Kommunen kan pålegga forureinar tvangsmulkt. Den kan gjevast både som eit eingongsgebyr og som ei dagsmulkt.

Dersom tiltakshavar innan sett frist ikkje har retta dei pålegg ho/han har fått for å få tiltaket i lovlege former, vil kommunen vurdera å gje tvangsmulkt etter Lov om vern mot forurensing og avfall § 73.

Eingongdsulkt	10 600
Dagsmulkt	530

Dagsmulkta vil gå frå og med fristoverskriding for retting i pålegg og vara inntil det ulovlege høve er dokumentert retta. Mulkta tilfell staten.