



Samnanger kommune

Gebyrregulativ

Bygge- og delingssaker

Plansaker

Saker etter matrikkellova

Regulativet vart vedteke av kommunestyret den 15.12.16, og gjeld frå 01.01.2017.

Gebyrregulativet er vedteke med følgjande heimlar:

- § 33-1 i plan- og bygningslova av 27. juni 2008
- § 32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005
- § 7 i lov om eigarseksjonar av 20. mars 1997
- Forskrift om gebyr for handsaming av konsesjonssaker m.m. av 29. desember 1993 (forskrift til forvaltningslova § 27 a)
- § 52 i lova av 13.mars 1981 nr 6 om vern mot ureining og om avfall (ureiningslova)

Regulativet avløyser tildlegare gjeldande regulativ.

INNHALD

		Sidetal
1	Generelle reglar	3
1.1	Betalingsplikt og frist	
1.2	Kva regulativ som skal nyttast	
1.3	Betalingstidspunkt	
1.4	Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang	
1.5	Søknader som fører til avslag	
1.6	Urimeleg gebyr	
1.7	Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp	
1.8	Klage på gebyr	
1.9	Gebyr til statlege etatar	
2	Tenester som skal betalast etter medgått tid	4
2.1	Timepris	
	Gebyr for arbeid etter plan- og bygningslova	
3	Kart- og eigedomsoppgåver	4
3.1	Digitale situasjonskart	
3.2	Analoge situasjonskart på papir	
4	Plansaker	4
4.1	Reguleringsplan § 12-8 - § 12-12)	
4.2	Reguleringsplan – endring (§ 12-14)	
4.3	Andre gebyr/utgifter	
5	Dispensasjonssaker	5
6	Delingssøknader etter pbl § 20-1	5
6.1	Sakshandsaming	
7	Søknadspliktige tiltak	6
7.1	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om	
7.2	Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak	
7.3	Ulovleg byggearbeid	
8	Gebyr for arbeid etter matrikkellova (§ 32)	8
	Saker som krev oppmålingsforretning	
	Saker som ikkje krev oppmålingsforretning	
	Andre gebyr	
9	Gebyr for arbeid etter lov om eigarseksjonar (Esl § 7)	10
10	Forureining	10
11	Tiltak i sjø	11

1. Generelle reglar

1.1 Betalingsplikt og frist

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar eller den som har bedt om å få utført aktuelt arbeid.

Saksgebyr skal betalast sjølv om søknaden skulle verta avslått.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende der kommunen ved feil har kravd og motteke for mykje i gebyr.

For alle gebyr gjeld betalingsfrist på 30 dagar frå fakturadato dersom ikkje anna er avtala. Ved for sein betaling kan kommunen krevja purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gongar, vil kommune krevja morarenter i samsvar med morarentelova frå forfallsdato.

1.2 Kva regulativ som skal nyttast

Gebyret skal reknast ut etter det regulativ som er/var gjeldande på det tidspunkt fullstendig søknad, tilleggsøknad eller revidert søknad vert motteken av kommunen.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerestrinn, t.d. nokre reguleringsplansaker, byggesaker med del saksbehandling (ramme-/igangsettingsløyve), refusjonssaker og delingssaker, vert det gebyrregulativet som er eller var gjeldande då føresetnadene for å sluttbehandla neste ledd i saksbehandlinga er til stades. Gebyr som er relatert til timesatsar, skal utreknast til gjeldande satsar då arbeidet vart utført.

1.3 Betalingstidspunkt

Før kommunen skriv ut *mellombels bruksløyve eller ferdigattest* skal tilhøyrande gebyr vera betalt. Like eins skal gebyr for kartforretning og andre gebyrsaker som skal matrikkelførast og tilhøyrande tinglysingsgebyr og dokumentavgift vera betalt før aktuelle dokument vert matrikkelført.

For søknadssaker **kan** kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt **før** saksbehandlinga tar til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til sakkunnig hjelp, skal kommunen ved forskotsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr. Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret vert betalt før kommunen sine arbeid tek til. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter medgått tid og/eller til dekking av sakkunnig hjelp skrivast ut i ettertid. Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte delar av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsettinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betala gebyr medfører ikkje lengd betalingsfrist.

1.4 Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra. Dersom ein byggesøknad vert trekt etter løyve er gitt, eller ved bortfall av løyve (jmf. Pbl § 21-9) vert gebyret ikkje refundert.

1.5 Søknader som fører til avslag

Saka vert sett på som avslutta dersom det ikkje er sendt endring/klage innan klagefristen.

Ved avslag på søknad etter Pbl § 20-1 (tiltak som krev søknad og løyve) § 20-2 (tiltak som krev søknad og løyve og som kan utførast av tiltakshavar) kapittel 19 (dispensasjonssøknader) og søknad om ansvarsrettar/ lokal godkjenning skal det betalast fullt gebyr.

1.6 Urimeleg gebyr

Når særskilde grunnar tilseier det, kan kommunen etter søknad heilt eller delvis gi fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Søknad om redusert gebyr utset ikkje fristen for betaling. Personlege/ sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særskild grunn.

1.7 **Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp**

I saker eller problemstillingar som medfører at kommunen må leiga inn fagkunnig hjelp i saksbehandlinga for å tilfredsstilla lovkrava, kan kommunen i tillegg til gebyret krevja å få refundert utlegga til slik hjelp av den som skal betala saksgebyret.

1.8 **Klage på gebyr**

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet for gebyr etter plan- og bygningslova.

Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter ureiningslova. Det kan ikkje klagast på at regulativet vert brukt, berre på feil bruk. Klagen skal grunnjevast.

1.9 **Gebyr til statlege etatar.**

Der kommunen krev inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskrivning og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar med oppmålingsforretning skal dekkast av rekvirenten.

2 **Tenester som skal betalast etter medgått tid**

2.1 **Timepris**

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jmf. dette regulativ skal ein bruka desse timesatsane.

Type arbeid	Timesats
Kontorarbeid	Kr 950 (860)
Feltarbeid	Kr 1.230 (1070)

Gebyr for arbeid etter plan og bygningslova

3 **Kart og eigedomsoppgåver**

3.1 **Digitale situasjonskart**

Gebyr i samsvar med kommunen sin Geo vekst avtale for basiskart.

Sjå <http://www.statkart.no/Kart/Geodatasamarbeid/Geovekst/Salg-av-Geovekst-data/>

Resten av situasjonskartet (nabooppgåve og planinformasjon) er medrekna i det aktuelle saksgebyret.

Om planarbeid, sjå pkt. 4.1.3.

3.2 **Analoge situasjonskart på papir**

Gebyret for situasjonskart på papir er rekna inn i alle sakshandsamingsgebyr for

Dispensasjonssak, tiltakssak, refusjonssak, seksjoneringssak, konsesjonssak og saker etter ureiningslova.

4 Plansaker (Pbl kap 12)

4.1 Reguleringsplan (§ 12-8 - § 12-12)

2017

Reguleringsplan i tråd med overordna plan opp til 5 da planområde	29 260
Reguleringsplan i tråd med overordna plan 5 - 10 da planområde	35 310
Reguleringsplan i tråd med overordna plan over 10 da planområde	52 240
Reguleringsplan i strid med overordna plan utan krav til konsekvensutgreiing	63 910
Reguleringsplan i strid med overordna plan med krav til konsekvensutgreiing	73 150

4.2 Reguleringsplan – endring (§ 12-14)

Små (bagatellmessige) endringar som kan godkjennast administrativt	6 760
Mindre endringar utan partsmerknader. Krev politisk handsaming	10 790
Større endringar. Gebyr som under pkt. 4.1.1	

4.3 Andre gebyr/utgifter

Gebyra inkluderer tilgang til digitalt kartgrunnlag for det aktuelle planområdet, då det er krav om å levera planframlegg i digital form (jf. kart- og planforskrifta § 7).
Kostnad med all aviskunngjering gjennom planprosessen skal dekkjast av tiltakshavar.

5 Dispensasjonssaker (Pbl kap 19)

Permanent eller mellombels dispensasjon frå:

Strandsone. Pbl § 1-8 2. ledd (100 –meters beltet mot sjø)	8 500
Planføremaal. Planfastsett arealbruk/føremaal i arealplanar	6 100
Mellombels byggjeforbod – jmf pbl § 13-1	6 100
Permanent eller mellombels dispensasjon for oppføring av tilbygg inntil BRA 50m2 eller frittstående uthus inntil BRA 70 m2 i område avsett til LNF	3 100
Andre mindre tiltak	3 100
Reguleringsplan.	
a) Andre byggegrenser enn skildra i plankart eller i føresegn	3 700
a) Andre reglar/føresegner som er gitt i eller i medhald av pbl (t.d. fråvik frå avstandskrava eller føresegn om høgde, grad av utnytting m.m.)	3 700
b) Føresegner gitt med heimel i pbl av 1985	1 100
Veglova. Enkle dispensasjonar	1 100
TEK Permanent eller mellombels løyve frå/for tekniske krav til byggverk. Jmf pbl § 29-5	3 700

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til byggesaksgebyr. Gebyret skal betalast uansett utfall på søknaden.

6 Delingssøknader etter pbl § 20 -1

6.1. Sakshandsaming

Bustad- og hyttetomter, samt p-plass og anna, i regulert område	4 150
Bustad- og hyttetomter, samt p-plass og anna, i uregulert område	6 900
Tilleggsparsellar og mindre areal i regulert område	2 800
Tilleggsparsellar og mindre areal i uregulert område	4 150

Inneber søknaden dispensasjonsvurdering, skal det ikkje betalast gebyr etter pkt. om deling. For delingssak som også krev godkjenning etter jordlova skal det i tillegg betalast eit gebyr (kr 2000,- i 2017) til Bjørnefjorden landbrukskontor. Faktura vert sendt frå Fusa kommune.

7 Søknadspliktige tiltak (bygge- og anleggssaker pbl. Kap 20)

Gebyra er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side. Satsane gjeld for kvart einskild omsøkt bygg med tilhøyrande konstruksjonar. For større utbyggingar/byggjefelt vert VVA-anlegg handsama som eiga byggesak med påfølgjande gebyr.

7.1 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om etter pbl § 20-4

Sak som medfører oppdatering av off. kart eller register	4 500
Sak som ikkje medfører oppdatering av off. kart eller register	2 400
Andre mindre saker	1 250
Avvist/mangelfull sak. Ved manglar kan kommunen om det er mest føremålstenleg rette opp mangelen	1 250

7.2 Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak etter pbl § 20 – 3

Kommunen fastset kva punkt i regulativet gebyret skal reknast etter. Der ei søknadssak medfører ekstra arbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr.

Følgjande sakstypar skal ha basisgebyr og tilleggsgebyr:

- Ramme- og 1. trinnsøknader

Følgjande sakstypar skal berre ha tilleggsgebyr:

- Førehandskonferanse
- Eigen søknad om igangsetting
- Eigen søknad om ansvarsrett (lokal godkjenning)
- Søknad om endring av løyve inkl. søknad om nye ansvarsrettar
- Søknad om mellombels bruksløyve.(Gjeld for byggjeløyve gitt etter 1.7.2009).

7.2.1 Basisgebyr

Nærings/erhvervbygg (nybygg, påbygg og underbygg) under 100 m ²	15 616
Arealtillegg pr 1 m ² BRA utover 100 m ²	51
Bustadbygg / fritidsbustad med 1 buening Tillegg for budstadsbygg med fleire bueningar pr eining Eining nr 2 100% Eining nr 3-7 50% Eining nr 8 25%	12.930
Alle andre søknadssaker Døme er garasje, naust, uthus, tilbygg, påbygg og underbygg, anlegg, konstruksjonar, støttemurar, veg- og vassanlegg	5 190
Små saker (som krev ansvarleg føretak) T.d. fasadeending, pipe, skilt, mindre støttemurar, mindre terrasser og andre tiltak der ordinært sakshandsamingsgebyr verkar urimeleg høgt i høve til byggekostnad	1 300
Rivingssaker (Eigen søknad)	2 560
Avvising/retting <u>Kommune avgjer forhold rund avvising/retur/retting</u> <u>Ferdigattest</u> <u>Bruksendring</u>	1 300 1500 2310

Gebyr inkluderer handsaming av medfølgjande konstruksjonar, anlegg og terrengendringar som skildra i søknaden. For tilbygg, påbygg eller underbygg som gjev ny bu- eller bruksendring, eller som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal det belastast gebyr som for nytt bygg.

7.2.2 Konstruksjonar, anlegg, terrenginngrep

Mindre anlegg, jf. pbl § 20-2 d)	2 560
Større anlegg, jf. pbl § 20-1 a)	5 190
Tekniske anlegg i grunnen (VA-anlegg)	5 860
Idretts-/sportsanlegg utan bygning/tribune t.d. fotball-, skeisebane og liknande	5 860
Nærmiljøanlegg m/offentleg stønad er unnateke for gebyr.	
Vesentleg terrenginngrep (utan dispensasjon), jf. pbl § 20-1 k)	2 560
Ny avkjørsle frå kommunal veg (veglova)	2 560

7.2.3 Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr vert og nytta til å dekkja kommune sine utgifter til kjøp av ekstern spesialkompetanse.

Arbeid som krev inntil ½ dagsverk	3 420
Arbeid som tek inntil 2 dagsverk	10 130
Arbeid som krev minst 2 dagsverk. Det kan også krevjast etter medgått tid. I tillegg kjem evt. utgifter til fagkunning hjelp.	20 010

7.3 Ulovleg byggearbeid og andre ulovlege forhold

Uloveleg byggearbeid handsamast i utgangspunktet som vanleg søknad og ”som om tiltaket ikkje er bygd” og etter gjeldande byggesaksgebyr. Gebyra for ulovlege byggearbeid kjem i tillegg til gebyr for ordinær sakshandsaming.

7.3.1 Påpeiking av uloveleg byggearbeid med rettingsrettlegg

For skriftleg melding til tiltakshavar om oppdaga ulovleg tiltak i høve til krava i plan- og bygningslova med rettleiing/opoplysning om kva tiltakshavar må gjera for å få tiltaket i samsvar med regelverket vert det kravd betaling.

Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som tiltakshavar sjølv står for pbl § 20 - 2 (75% av 6.1 første punkt)	6 470
Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som krev ansvarleg føretak pbl § 20 – 1, 2.ledd	12 930

7.3.2 Oppfylgjande sakshandsaming av ulovlege byggearbeid

Dersom tiltakshavar innan sett frist ikkje har retta dei pålegg han/ho har fått for å få tiltaket i lovlege former, skal det betalast tilleggsgebyr etter medgått tid dersom tidsbruken overstig minstegebyret. I tillegg kan kommunen krevja dekkja kostnader til sakkunnig hjelp.

Minstegebyr:

Tiltak som tiltakshavar sjølv står for Pbl § 20 - 2	7 930
Tiltaks som krev kvalifisert ansvarleg føretak Pbl § 20 – 1 2. ledd	15 980

7.3.3 Mulkt

Dersom det ulovlege forholdet ikkje er retta innan fastsett frist, vil kommunen vurdere å gje pålegg om retting i medhald av pbl § 32-3. Saman med eit eventuelt vedtak om pålegg om retting, kan kommunen gje tvangsmulkt etter pbl § 32-5, jf. §32-3, 3 ledd. Det kan gjerast utan vidare varsel

Eingongsmulkt	13 300
Dagsmulkt	670
Dagsmulkta vil gå frå og med fristoverskriding for retting gitt i pålegg og vare inntil det t ulovlege forhold er dokumentert retta.	

7.3.4 Saker med pålegg om sikring

Der det vert gitt pålegg om sikring pga manglande vedlikehald, vert det berekna eit gebyr etter §2-1 for arbeid utført av kommunen knytt til forholdet. Gebyret vert berekna etter medgått tid.

8. Gebyr for arbeid etter matrikkellova

Vintersesong jmf. Matrikkelforskrifta § 18 3.ledd.

Kommunestyret har vedteke at tida **1.11. – 30.4** skal reknast som vintersesong i Samnanger kommune i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

Rekvisisjonstidspunkt er den dagen alle løyve og dokumentasjonar er klare slik at saka kan handsamast etter matrikkellova. For oppmålinga er det siste vedtaksdato når det gjeld delingsløyve eller andre løyve som må føreliggja før oppmålingsforretning kan rekvirerast. Gebyr skal betalast etter dei reglar og satsar som gjeld den dagen alle løyve til deling av eigedomen ligg føre.

8.1 Oppmålingsforretning. Saker som krev oppmålingsforretning etter §6

8.1.1 Oppretting av matrikkeleining (grunneigedom, festegrund og jordsameige)

Areal 0-2000 m2	15 860
Areal 2001-5000 m2	21 720
Areal 5001-20000 m2	26 720
Areal over 20000 m2 minstegebyr	33 310

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

8.1.2 Oppretting av anleggseigedom

Volum 0-5000 m3	33 310
Volum 5001 m3 og over	39 900

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

8.1.3 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (grunneigedom og festegrund) og registrering av uregistrert jordsameige eller endring i sameigefordelinga.

Areal 0-2000 m2	15 860
Areal 2001-5000 m2	21 720
Areal 5001-20000 m2	26 720
Areal over 20000 m2 minstegebyr (+ medgått tid jfr 2 c))	33 310

For matrikulering av umatrikulert offentleg veggrunn der kommunen sjølv held oppmålingsforretning gjeld satsar som over. For matrikulering av fylkes-, riks- og europaveg gjeld satsar for medgått tid ved matrikkelføring.

8.1.4 Arealoverføring

Areal 0-500 m2	20 010
Areal 501-1000 m2	26 720
Areal over 1000 m2 minstegebyr	33 310

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

8.1.5 Klarlegging av eksisterande grenser der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	4 640
For overskytande grensepunkt pr punkt	400

8.1.6 Klarlegging av grenser og rettar der grensa tidlegare ikkje er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	9 330
For overskytande grensepunkt pr punkt	600

8.1.7 Grensejustering

Areal 0-100 m2	5 250
Areal 101-500 m2	6 710

8.1.8 Oppmåling av uteareal til eigarseksjon eller endring av areal til eksisterande eigarseksjon. Prisar pr. seksjon

Areal 0-50 m	5 980
Areal 51-250 m ²	7 320
Areal 251-2000 m ²	10 000
Areal over 2000 m ² for kvar 1000 m ² over	2 010

8.1.9 Oppmålingsforretning utført utan markarbeid

Dersom oppmålingsforretning vert utført utan markarbeid, skal det betalast eit gebyr på 75% av satsane over.

8.1.10 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Ved fullført oppmålingsforretning innan fristen på 3 år skal vanlege gebyrsatsar betalast + eit tilleggsgebyr ved parkering av saka pr. matrikkeleining 4 640

8.1.11 Avbrot oppmålingsforretning eller matrikulering

Når ei sak vert trekt, avvist eller av andre årsaker ikkje lar seg gjennomføre vert det fakturert 1/3 av gebyret, ved avbrot etter oppmålingsforretning vert gebyret sett til 2/3

8.2 Saker som ikkje krev oppmålingsforretning m.m

8.2.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, fest grunn og jordsameige

Vert betalt i høve til medgått tid ved matrikkelføring.
Eventuelle kartdata vert fakturert i høve til punkt 7.3.

8.2.2 Matrikkelføring av saker som ikkje krev oppmåling etter §10 4. ledd

Avtale om eksisterande grense. Vert betalt etter medgått tid.

8.2.3 Utsteding av matrikkelbrev (gebyr vert fastsett av Kartverket)

Matrikkelbrev 0-10 sider	175
Matrikkelbrev over 10 sider	350

8.3 Andre gebyr

Utskrift av kartdata	
A4 /A3	480
A0	650

Sal av digitale Fkb-produkt, ortofoto og kommunale planar via Norsk Eigeidomsinformasjon AS (NE):
Nærare vilkår for bruk og rettar til våre digitale kart og informasjonsprodukt sjå www.infoland.no.
Samnanger kommune bestemmer pris på alle sine produkt i INFO land, medan NE gjer påslag for leveransekostnader ol.

9 Saker etter eigarseksjonslova

Handsaming av saker etter eigarseksjonslova § 7

Krav om seksjonering/resekjsonering	
Saker som ikkje krev synfaring – 3x gjeldande rettsgebyr (rettsgebyr 2015: kr 860)	2 580
Saker som krev synfaring – 5x gjeldande rettsgebyr	4 300

10. Forureining

10.1 Handsaming av avfall

Handsaming av planar for avfallsdisponering etter forskrift om avfall	3 100
Dette gjeld:	
Overføring, tilbygging, påbygging, underbygging over 300m2 BRA (§ 15 -29)	
Rehabilitering for tiltak over 100 m2 BRA (§ 15 -2 b)	
Reiving av bygning eller del av bygning over 100 m2 BRA (§ 15 – 2c)	
Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging , rehabilitering eller riving av konstruksjonar og anlegg dersom det genererer over 10 tonn bygge- og rivingsavfall (§ 15-2 d)	

10.2 Utslepp av sanitært avløpsvatn frå mindre avløpsanlegg

Handsaming av saker etter kapittel 12 i forureiningsforskrifta	9 600
--	-------

10.3 Tvangsmulkt etter forureiningslova.

Kommunen kan pålegga forureinar tvangsmulkt. Den kan gis både som eit eingongsgebyr og som ei dagmulkt. Tvangsmulkten storleik skal angis, og mulkten bør settes i forhold til kva for kostnader som er knytta til gjennomføring av det konkrete tiltak, og slik at det ikkje vil lønne seg for den ansvarlege å fortsetje det ulovlege forholdet.

11. Tiltak i sjø

Gebyr for handsaming av tiltak i sjø;

Større tiltak	4 200
Mindre tiltak	2 500