



Samnanger kommune

VEDTEKTER

KOMMUNALE BARNEHAGAR



Vassloppa barnehage



Dråpeslottet barnehage

SAMNANGER KOMMUNE



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR

§ 1 - FORVALTNING OG FORELDREMEDVERKNAD

§ 1.1 *Eigar*

Samnanger kommune eig og driv Vassloppa barnehage og Dråpeslottet barnehage.

§ 1.2 *Forvaltningsansvaret*

Samnanger kommune sine barnehagar skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar med forskrift, rammeplan for barnehagen fastsett av Kunnskapsdepartementet, kommunale vedtak og årsplanar for den einskilde barnehagen.

Utval for oppvekst og omsorg har ansvaret for forvaltning og tilsyn med barnehagane.

§ 1.3 *Foreldremedverknad*

Kvar barnehage skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval, jf lov om barnehagar (LBH) § 4

Foreldrerådet er sett saman av foreldre/føresette til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremja fellesinteressene til foreldra og arbeida for at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper eit godt barnehagemiljø. Foreldrerådet har rett til å uttala seg i saker som er viktige for foreldra sitt tilhøve til barnehagen,

Styrar skal i samråd med foreldra kalla inn til konstituerande møte så snart som mogleg etter at barnehageåret har teke til.

Samarbeidsutvalet (SU) for barnehagane er vedteke i oppvekst og omsorgsutvalet, sak 13/05 (jf barnehagelova § 4.)

Kvar barnehage skal ha eit utval som vert valt kvart år og skal ha slik samansetjing:

2 representantar for tilsette i barnehagen valt av tilsette

2 representantar for foreldrerådet barnehagen valt av foreldra

1 representant for kommunen valt av oppvekst og omsorg for valbolken

Einingsleiar har rett til å møta og koma med framlegg.

Einingsleiar er sekretær for utvalet

Samarbeidsutvalet fastset årsplan for den pedagogiske verksemda.

§ 1.4 *Internkontroll*

Kvar barnehage skal ha eit system for internkontroll i samsvar med Forskrift om internkontroll og Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular



§ 2 – FØREMÅL OG INNHOLD

Jf barnehagelova §§ 1 og 2

§ 2.1 Innhold

Barnehagens innhold

(sitat bhg lov)

” Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap., sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten. ”

§ 2.2 Målform

Målforma i kommunale barnehagar er nynorsk.

Jf målbruksplan for Samnanger kommune.

§ 3 – OPPTAKSMYNDE

§ 3.1 Opptaksnemnd

Administrasjonssjefen set ned ei nemnd som føretek opptak av barn til kommunale barnehagar. Nemnda skal vera sett saman av einingsleiar for barnehagane og ass.styrar frå kvar av dei kommunale barnehagane. I tråd bhl §12 skal nemnda gjennomføre eit samordna hovudopptak kvart år med private barnehagar. Einingsleiar er sekretær for opptaksnemnda.

Private barnehagar med kommunalt driftstilskot skal ha felles opptak med kommunale barnehagar To representantar frå den private barnehagen vert med i opptaksnemnda.



§ 3.2 Klageinstans

Utval for oppvekst og omsorg er klageinstans. Klagefristen er 3 veker frå søkjaren mottok melding.

§ 4 - OPPTAK, SØKNAD OG OPPTAKSKRITERIUM

jfr. forskrift 2005-12-16 nr. 1477

§ 4.1 Rett til plass i barnehage *(sitat barnehagelov §12 a)*

”Barn som fyller eitt år senest innan utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er busett.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.”

§ 4.2 Opptaksområde

Barnehagen sitt opptaksområde er Samnanger kommune. Ved ledig kapasitet og i særskilte høve, kan barn frå andre kommunar få tildelt mellombels plass for eitt barnehageår om gongen.

§ 4.3 Søknad og opptak

Ved søknad om opptak skal søkjar nytta fastlagt skjema. Attestar må liggja ved når det er nødvendig. . Søknadsfrist er 15. mars. Hovudopptaket skjer etter kunngjering i lokalavisa, og på kommunen si heimeside ,og gjeld frå barnehageåret startar ca 1. august. Barn som ikkje får plass ved hovudopptaket, kan stå på venteliste ut barnehageåret

Barnehagen vil ha suppleringsopptak gjennom heile året dersom det er ledig plass.

Einingsleiar tildelar plass

§ 4.4 Brukarane sin ønskjer

Det skal leggast stor vekt på brukarane sine ønskjer og behov ved sjølve opptaket jf. barnehagelova §12 første ledd . Dersom det ikkje er ledige plassar i dei søkte barnehagane, kan kommunen tilby plass i ein annan barnehage.

§ 4.5 Plasstilbod

Barnehagen gjev tilbod om plass 2,, 3, 4, eller 5 dagar i veka. Barna har plassen fram til skulepliktig alder eller til plassen vert sagt opp.

Ved ev. endring av behovet for opphaldstid eller ønskje om annan barnehage, må ein senda ny søknad.

Barnehageplassen vert tildelt etter prioritet . Prioriteten gjeld i høve til plassering i ønska barnehagen



§ 4.6 Rekrutteringsplass

Ein heildagsplass skal haldast attende ved hovudopptaket. Plassen skal haldast av fram til 31. august i samband med rekruttering til kommunale stillingar

§ 4.7 Opptakskriterium

Opptak vert gjort etter følgjande kriterium i prioritert rekkefølge:

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage. Jf bhl §13

Prioritet ved opptak

1. Barn som har plass i barnehage
2. Barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter lov om barneverntenester § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. (jfr bhg§13) .Denne prioriteten gjeld også for barn under 1 år
Dokumentasjon frå sakkunnig instans må stadfeste at barnet har nedsett funksjonsevne
Sakkunning instans er t.d. lege, helsestasjon ,PPT barnevernstenesta eller sosialkontor
Dokumentasjon bør ikkje vera eldre enn 3 månader frå søknaden vert sendt .
3. Barn frå familie som har store belastningar p.g.a, sjukdom eller funksjonshemming hos føresette eller søsken
4. Barn av einslege forsyttarar som er i arbeid eller under utdanning
5. Barn som har søsken som går i den ønska barnehagen ved oppstartdato
6. Eldre barn går føre yngre barn under elles like tilhøve
7. Omsyn til samansetjing av barngruppa slik at gruppa vert velfungerande og har god spreing i alder og kjønn.

Dersom to eller fleire barn står likt ved vurdering kan plassar fordelast ved loddtrekning.

§ 4.6 Krav til alder

Opptak i barnehagar gjeld for barn i alderen 0-5 år.

For å kunne søkja barnehageplass må barnet fylle 1 år før 31. desember i opptaksåret

Barn vert rekna som 3-åring det kalenderåret barnet fyller 3 år. Ein 2-åring som fyller 3 år innan 31. desember ved opptak, vert rekna som 3-åring.

§ 4.7 Ankeplass

Ein plass for barn frå 0 til og med 3 år og ein plass for barn over 3 år i kvar barnehage skal vere open som ankeplass ved hovudopptaket om våren. Etter handsaming av ev klager i Utvalet for omsorg og oppvekst, kan opptaksnemnda tildela desse plassane i samsvar med § 4.7 i desse vedtektene.



§ 5 - OPPTAKSPERIODE OG OPPSEIINGSFRIST

§ 5.1 *Opptak*

Opptak utanom hovudopptaket vert gjennomført etter kvart som det vert ledige plassar i løpet av året. Einingsleiar i barnehagane kan ta opp barn som står på venteliste.

§ 5.2 *Oppseiing*

Oppseiing av barnehageplass skal vera skriftleg, og skal sendast til den aktuelle barnehagen. Oppseiinga må som hovudregel vera komen til barnehagen **innan den 1. i månaden før barnet sluttar**. Dersom ein ønskjer å seia opp plassen til skuleslutt/ sommarferien, er oppseiingsfristen 1. april. Det vert kravt betaling for resten av barnehageåret dersom eit barn sluttar etter 1. mai.

§ 5.3 *Permisjon*

Ein kan i særskilte høve søkja om permisjon og få betalingsfritak frå barnehagen. Det gjeld t.d. ved sjukdom, svangerskap o.a.. Permisjonen vert avgrensa til barnehageåret. Einingsleiar kan innvilga permisjon.

§ 6 - OPNINGSTIDER OG FERIEAVVIKLING

§ 6.1 *Opningstid*

Den daglege opningstida er frå kl. 7.00 til 16.30.

Barnehagen er stengd helge- og høgtidsdagar og jule- og nyttårsafta. Onsdag før skjærtorsdag stengjer barnehagen kl 12.00

§ 6.2 *Ferie*

Barna skal ha 5 veker ferie gjennom året

Minimum 3, helst 4 av desse vekene, må takast samanhengande innanfor skulen sin sommarferie. Alle foreldre/ føresette vil difor i løpet av våren bli bedt om å melde frå om tidpunkt for avvikling av dei 4 vekene. Frist for innmelding av ferie er 30. mars.

Barn som skal byrja på skulen må ha avvikla 3 veker ferie innan 31.juli.

Berre ein barnehage vil vera ferieopen, Einingsleiar avgjer stad og tid for ferieopninga

Det må minimum vera til saman 10 påmelde barn i dei ferieopne vekene.

§ 6.3 *Planleggingsdagar*

Barnehagepersonalet har 5 planleggings-/kursdagar i løpet av barnehageåret (jf tariffavtale).

Barnehagen er stengd desse dagane.

Planleggingsdagane reknast som den 5. ferieveka for barna.



§ 7 – FORELDREBETALING

Kommunestyret fastset satsane for opphald i barnehagane etter nasjonale forskrifter. Satsane vert gjort gjeldande frå 1. januar kvart år. Innbetalinga skal skje forskotsvis til kommunekasseraren i Samnanger. Betalingsfrist er den 20.kvar månad. Ved manglande betaling vert inkasso og oppseiing av plassen vurdert. Kommunen vurderer kvar einskild sak særskilt.

Søskenmoderasjon :

30% for barn nr 2 og 50 % for barn nr 3. Dette gjeld også når søsken går i ulike barnehagar.

Ut av vedtektene eget skriv om betaling

(Betalinga vert fastsett ut frå føresette sin inntekt . Grunnlaget er hushaldet si samla personinntekt (i høve til skattelova kapittel 12.)

Som eit hushald reknast gifte, registrerte partnerar, sambuarar og einslege.

Føresette skal ved tildeling av plass levera seinaste skatteoppgjjer innan ein fastsett frist.

Dersom skatteoppgjjeret ikkje er levert innan denne fristen gjeld høgaste betalingsatts.

Føresette pliktar å melde ei kvar endring i inntekt som kan ha innverknad for betalinga

Barnehagen kan til ei kvar tid krevja naudsynt dokumentasjon frå føresette for å fastsetje grunnlaget for betaling.)

§7.2 Foreldrebetaling

Foreldrebetalinga er fordelt over 11 månader.

Foreldrebetalinga gjeld frå den dato barnehageplassen er tildelt.

Når det er ledige plassar kan kommunen vurdera sal av einskilde dagar. Pris for einskilde dagar er høgare enn for fast opphaldstid.

§ 7.3 Overtidsgebyr

Dersom eit barn ikkje vert henta innan barnehagen stenger, vert foreldre/føresette pålagt gebyr for kvar påbyrja time overtid. Storleiken på gebyret vert fastsett av kommunestyret. Det vil verta kravd gebyr kvar gong barnet vert henta for seint . Dersom det føreligg særskilde årsaker til at barnet vert henta for seint kan styrar/ leiar vurdera om krav skal fremjast.

§ 8 - LEIKE OG OPPHALDSAREAL

§ 8.1 Areal

Rettleiande norm for barna sitt leikeareal inne er 4 m² netto pr. barn over 3 år og om lag 1/3 meir pr. barn under 3 år.



Dei kommunale barnehagane i Samnanger har følgjande godkjende areal:

<u>barnehage</u>	<u>alder</u>	<u>areal</u>	<u>plassar</u>	<u>avdeling</u>
Dråpeslottet	0 til 5 år	405,6m ²	80 *	4
Vassloppa	0 til 5 år	753.0 m ²	100*	5 (4 avd, i bruk)

(* kan utvidast)

§ 8.2 Tal plassar i barnehagane

Opptaksnemnda har høve å gjere om talet på plassar innanfor lova sit arealkrav og frå 0-3 år til 3-5 år og omvendt, dersom det er ledige plassar i ei aldersgruppe og venteliste i den andre aldersgruppa. Barn under 3 år opptek to plassar.

§ 9 - PERSONALET SINE PLIKTER

§ 9.1 Avgjerdsmynde når barn er sjuke

Styrar/ einingsleiar / pedagogisk leiar i barnehagen avgjer om eit barn pga sjukdom mellombels ikkje kan vera i barnehagen. Det kan vera av omsyn til barnet sjølv og dei andre barna. Går det lengre tid enn 1 veke, må slik avgjerd takast av lækjar.

§ 9.2 Varslingsplikt

Einingsleiar har ansvar for å varsle lækjar og/eller foreldre/føresette om ulukker, sjukdom og mistanke om epidemiar.

Barn som står i fare for å utvikla eller forverra ei funksjonshemming, skal einingsleiar i forståing med foreldre/føresette meldast til helsestasjon eller PPT.

Er det grunn til å tru at det finn stad barnemishandling, omsorgssvikt eller om eit barn utviklar vedvarande alvorlege åtferdsvanskar, skal personalet av eige tiltak, og utan hinder av teieplikta melda dette til kommunelege 1, eller til kommunen si barnevernteneste. Barnehagepersonalet har også opplysningsplikt til sosialtenesta og barneverntenesta, jfr. LBH §§ 22-23 og LBVT.

§ 10 - Teieplikt

Medlemmer i Utvalet for oppvekst og omsorg, opptaksnemnda, samarbeidsutvalet, tilsette i administrasjonen og i barnehagane har teieplikt om saker dei vert kjende med i tenesta, (jf LBH § 16 og forvaltningslova §§ 13 a-f)

§ 11 - Registreringsplikt

I samband med innføringa av kontantstønad til småbarnsforeldre, har kommunen plikt til å føra registar over barna si avtala opphaldstid i barnehagane. Kommunen har som eigar opplysningsplikt til NAV (Jf LBH §§ 8 a og § 11 a).