

5. PERMISJONSVEDTEKTER

5.1.1. FØREMÅL

Permisjonsreglementet skal leggja tilhøva til rette for at verksemda og einskildarbeidstakarar skal ha gode høve til vekst og utvikling.

5.1.2. KVEN VEDTEKTENE GJELD FOR

Vedtektene gjeld for alle kommunale arbeidstakarar i eit fast forpliktande arbeidstilhøve.

Deltidstilsette får løna permisjon i høve til stillingsstorleiken/arbeidsplikta vedkomande dag.

I tilfelle der det er tvil om det ligg føre heimel for permisjon, kan det leggjast vekt på om det kan skaffast vikar for den som søkjer om permisjon. Det kan også leggjast vekt på dette i samband med permisjonar den tilsette ikkje har krav på, men som det er opna opp for å søkja om, t.d. permisjon for overgang til ny stilling utanfor kommunen.

Betre permisjonsrettar i lover og sentralt inngåtte avtalar som bind kommunen, går føre reglane i dette reglementet, jfr. Arbeidsmiljølova, Hovudavtalen og Hovudtariffavtalen.

5.1.3 SØKNAD/MELDING OM PERMISJON

Skriftleg søknad/melding om permisjon skal sendast/leverast næraste overordna i god tid før permisjonen skal ta til.

Ved permisjonar som arbeidstakar har krav på etter lov og/eller avtale, er det nok at arbeidstakaren melder frå på eige skjema så tidleg som mogleg før permisjonen skal ta til, og kor lang tid den skal vara.

5.1.4 MYNDE TIL AVGJERSLE

Avgjersle om permisjon er delegert til rådmannen.
Jfr. elles pkt.5.10.

5. 2. FELLESVEDTEKTER

5. 2.1 MELDING OM VEDTAK

Leiar skal melda til personalkontoret om søknader som er handsama i medhald av desse vedtektene, og som vil medføra lønstrekk eller refusjonskrav.

5.2.2 ANKE PÅ VEDTAK

Vedtak etter dette reglementet kan i utgangspunktet ikkje ankast, jfr. Forvaltningslova § 2.

Samnanger kommune vel likevel å opna for at vedtak som gjeld søknad om permisjon med løn over 14 dagar og utan løn over 3 månader, kan leggjast fram for administrasjonsutvalet til avgjerd.

Avslag på søknad om utdanningspermisjon kan klagast inn for tvistenemnda for utdanningspermisjonssaker.

5.2.3 UNNTAK FRÅ PERMISJONSVEDTEKTENE

Rådmannen kan trekkja opp retningslinjer for praktisering av reglementet samt gjera unntak frå vedtektene.

Tolkings spørsmål i samband med reglementet vert å leggja fram for rådmannen til avgjerd.

5.2.4 LØNSANSIENNITET UNDER PERMISJON

Det vert vist til reglar for lønsansiennitet i hovudtariffavtalen § 12.

5.2.5 FERIEPENGAR UNDER PERMISJON

Det vert vist til reglar i Ferielova, Hovudtariffavtalen og Kommunenes personalhandbok.

5.2.6 PENSJONSMEDLEMSKAP

Det vert vist til gjeldande reglar for tenestepensjon under permisjon for ulike grupper av kommunalt tilsette. Desse reglane er mellom anna tekne inn i personalhandbøkene for kommune og stat.

5.3 VELFERDSPERMISJONAR

Velferdspemisjonar med løn etter punkta 5.3.1 - 5.3.8 kan maksimalt innvilgast for tilsaman 12 arbeidsdagar i løpet av eit kalenderår, eller for inntil 24 arbeidsdagar med halv løn (sjå Hovudtariffavtalen § 14.1). Fri utover 12 arbeidsdagar (24 arbeidsdagar med halv løn), eller utover det dagtal som er maksimum for dei ulike permisjonsgrunnane i pkt 5.3.1 – 5.3.8, må i tilfelle innvilgast som permisjon utan løn.

For undervisnings-/adm.personale i skuleverket gjeld reglane innan skuleåret.

Alle tal på dagar i pkt. 5.3.1 – 5.3.8 gjeld antal dagar med full løn. For alle permisjonstypene kan det alternativt gjevast dobbelt antal dagar med halv løn.

5.3.1 ALVORLEG SJUKDOM

Ved alvorleg sjukdom i næraste familie (ektefelle, sambuar, foreldre, besteforeldre, barn eller andre som står arbeidstakaren nær): Inntil 5 dagar.

Pleie av nære pårørande i heimen i terminalfasen, sjå reglar i Arbeidsmiljølova § 12-10, jfr. Folketrygdlova § 9-12. Slik permisjon vert gjeven utan løn. Arbeidstakar må søkja NAV om heil/delvis dekking av tapt lønsinntekt.

5.3.2 DØDSFALL

Ved dødsfall i næraste familie og andre som har stått arbeidstakaren nær: Inntil 3 dagar, eventuelt med tillegg av nødvendige reisedagar.

5.3.3 BARN I BARNEHAGE/GRUNNSKULE

- For tilvenning av barn i barnehage/dagmamma: Inntil 20 timar pr. barn.
- Følgje av barn ved skulestart: Inntil 1 arbeidsdag pr. barn.
- Følgje av barn ved førskuledag: Inntil 1 arbeidsdag pr. barn.

Føresetnad for å gje permisjon med løn er at begge foreldra er i arbeid eller at vedkomande er eineforsytar. Det vert også føresett at arbeidstakaren må vera tilstades hos barnet i daginstitusjonen/barnehagen/skulen, og at ikkje andre familiemedlemer kan vera tilstades.

*Merknad: For nattevakter kan det gjevast permisjon med løn for 1 vakt.

5.3.4 EIGE BRYLLAUP

For eige bryllaup: 1 dag

Permisjon vert gitt når bryllaupsdagen fell på ein arbeidsdag.

*Merknad: For nattevakter kan det gjevast permisjon med løn for 1 vakt.

5.3.5 KONFIRMASJON

Konfirmasjon av eigne barn: 1 dag.

Permisjon vert gitt når konfirmasjonen fell på ein arbeidsdag.

*Merknad: For nattevakter kan det gjevast permisjon med løn for 1 vakt.

5.3.6 IDRETTSARRANGEMENT

For deltaking i internasjonale meisterskap: Inntil 10 dagar.

Tilsette som kvalifiserer seg til/vert tekne ut til finale i Noregsmeisterskap: Inntil 4 dagar.

Ordninga kan også praktiserast for idrettsleiarar som er tilsette i kommunen.

5.3.7 HØGTIDSDAGAR

For feiring av religiøse og nasjonale høgtidsdagar som ikkje er offisielle etter norsk kalender: Inntil 2 dagar pr.år.

5.3.8. 50- OG 60-ÅRS FØDSELSDAGAR

Fri med løn for arbeidstakarar som fyller 50 og 60 år, når fødselsdagen fell på ein arbeidsdag.

5.3.9 ANDRE VELFERDSPERMISJONAR

Undersøking og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og andre private gjeremål må så vidt mogleg leggjast til fritida.

Dersom dette ikkje er mogleg, kan det i rimeleg omfang gjevast fri med løn.

Fråvær for å følgja born under 15 år til tilsvarande undersøkingar, vert gitt som permisjon utan løn. Arbeidstakar får tapt løn heilt/delvis dekkja på NAV, etter søknad. Ein evt. differanse vil kunna dekkast over kommunebudsjettet.

Dete punktet gjeld òg for nattvakter som har time hos spesialist m.m. før kl. 12.00 dagen etter ei nattvakt.

Dersom det vert søkt om velferdspermisjon for andre velferdsføremål enn dei som er fastsett i pkt. 5.3, må arbeidsgjevar i kvart tilfelle vurderer om det skal gjevast permisjon, og om eventuell permisjon skal gjevast med eller utan løn. Eventuelle tvilstilfelle må takast opp med rådmannen.

5.4 . BARN OG BARNEPASSARS SJUKDOM

Retten til permisjon når barn og barnepassar er sjuk i samsvar med Arbeidsmiljølova § 12-9. Retten til løn under permisjon i samsvar med reglane i Hovudtariffavtalen § 8.4.

Denne retten gjeld i tillegg regelen om 10 dagars velferdspermisjon pr. år, jfr. pkt. 5.3.

5.5. TILLITSVERV OG OMBOD

5.5.1 VERV OG OMBOD

(Revidert av kommunestyret 15.06.2017. Endringane gjeld frå 01.07.2017)

Offentleg tillitsverv og ombod.

Det vert vist til Arbeidsmiljølova § 12-13 og Hovudtariffavtalen § 14-1.

Med offentleg tillitsverv meiner ein ombod som er oppretta ved lov eller med heimel i lov, herunder domsmenn, skjønnsmenn, rettsvitne og kommunestyremedlem. Etter lov- og avtaleverk har arbeidstakarar rett til permisjon for å oppfylle lovbestemt møteplikt i slike organ.

Arbeidstakar får løna permisjon i opptil 12 arbeidsdagar pr. kalenderår for å oppfylle lovbestemt møteplikt i offentlege organ. Ved eventuell permisjon ut over 12 arbeidsdagar kan arbeidstakar søkja om å få behalda løna si, jf. Hovudtariffavtalen kapittel 1, § 14.1.

Arbeidstakar får permisjon med løn for å utføra kommunale tillitsverv i Samnanger kommune.

Arbeidstakar som vert vald til stortingsrepresentant, ordførar eller anna offentleg tillitsverv på heiltid, vert innvilga permisjon utan løn for valperioden.

5.5.2 NOMINASJONSMØTE

Politisk arbeid - nominasjonsmøte.

Arbeidstakar som vert vald som utsending til nominasjonsmøte ved stortingsval, fylkestingsval eller kommuneval, vert innvilga permisjon utan løn.

5.5.3 ARBEIDSTAKARORGANISASJONAR

Tillitsverv/stilling i arbeidstakarorganisasjonar.

Tillitsvalde har rett til fri med løn frå ordinært arbeid for å utføra sine oppgåver, jfr. Hovudavtalen del B, § 3-4. Funksjonen som tillitsvald må avviklast til minst mogleg ulempe for det ordinære arbeidet i kommunen. Fråvær skal så vidt mogleg avtaltast på førehand med næraste overordna.

For å ta del i lokale og sentrale forhandlingar vert det gitt permisjon med løn, jfr. Hovudavtalen del B, § 3-5. For permisjon til førebuing til lokale forhandlingar vert det vist til reglar i lønspolitisk plan.

Valde medlemmer av vedtektsfesta sentrale og distrikts-/fylkesorgan får innvilga permisjon med løn i inntil 12 dagar pr. år, jfr Hovudavtalen del B, § 3-5.

Arbeidstakar har rett til permisjon utan løn for å overta tillitsverv på heiltid eller deltid i den arbeidstakarorganisasjonen/forhandlingssamanlutninga vedkomande er medlem av.

5.5.4 KURS FOR TILLITSVALDE

Ved opplæring som har betydning for arbeidstakaren sin funksjon som tillitsvald:

- Hovudtillitsvald vert gitt permisjon med heil løn, jf. Hovudavtalen del B, § 3-6
- Plasstillitsvald kan få permisjon med løn for å gjennomføra faglege kurs, normalt avgrensa til inntil 10 dagar pr. kalenderår.
- Også andre enn tillitsvalde (t.d. styremedlemmer i lokal fagforeining) kan i rimeleg omfang få permisjon utan løn for å delta på faglege kurs.

5.5.5 ANDRE TILLITSVERV

Tilsette med tillitsverv i dei funksjonshemma sine interesseorganisasjonar kan innvilgast permisjon utan løn med heimel i dette punktet. Dette kan også omfatta kurs når kurset har betydning for vedkomande sitt arbeid med å fremja funksjonshemma sine interesser.

Rådmannen kan etter ei konkret vurdering innvilga permisjon for å utføra andre tillitsverv.

5.6 UTDANNINGSPERMISJON

Utdanningspermisjon er å forstå som permisjon i samband med studium, skulegang, kurs, seminar o.l.

5.6.1 RETT TIL UTDANNINGSPERMISJON

Etter Arbeidsmiljølova § 12-11 har arbeidstakar som har vore i arbeidslivet i minst tre år og som har vore tilsett hos arbeidsgjevar dei siste to år, rett til heiltids eller deltidspermisjon i inntil tre år for å delta i organiserte utdanningstilbod.

Det vert ikkje stilt andre krav enn at utdanning ut over grunnskule eller vidaregåande opplæringsnivå må vera yrkesrelatert for å gje rett til permisjon. Yrkesretta utdanning omfattar alle typar arbeidsmarknadsrelevant etter og vidareutdanning.

Slik utdanningspermisjon kan likevel ikkje krevjast når det vil vera til hinder for arbeidsgjevarers forsvarlege planlegging av drift og personaldisponeringar. Arbeidsgjevar plikter likevel å prøva å finna ei best mogleg løysing i samarbeid med den tilsette som søker om permisjon.

Arbeidstakar som har hatt utdanningspermisjon, har ikkje rett til ny utdanningspermisjon før det har gått dobbelt så lang tid som lengda av den førre permisjonen, men minst eit år sidan den førre permisjonen tok til.

5.6.2 ØKONOMISKE VILKÅR UNDER UTDANNINGSPERMISJON

Utdanningspermisjon kan innvilgast med heil, delvis eller utan løn, jfr. Hovudtariffavtalen § 14.2. I tvilstifelle må vurderinga av om permisjon skal gjevast med eller utan løn mellom anna baserast på:

- kva trong arbeidsstaden har for den kompetansen som arbeidstakar vil tileigna seg
- om opplæringa er heimla i kommunen sin opplæringsplan

Ved kurs som arbeidstakar er pålagt å gjennomføra på fritida, vert det som hovudregel ytt vederlag.

Tilsette med arbeidstid på natt kan få permisjon med løn når dei er pålagde å delta på kurs dagen etter. Vidare kan tilsette med arbeidstid på kveld få fri med løn når dei er pålagde å delta på kurs same dag.

5.6.3 PLIKTTENESTE/BINDINGSTID/REFUSJON

Plikkteneste etter endt utdanning kan påleggjast dersom kommunen yter økonomisk stønad (løn/stipend).

Plikkteneste kan påleggjast dersom det vert innvilga stønad som tilsvarer minst 3 brutto månadsløner.

Bindingstida er 2 år for permisjonar over 1 år, og 1 år for permisjonar til og med 1 år. Sluttar arbeidstakaren før bindingstida er ute, skal godtgjersla betalast attende til kommunen heilt eller delvis i høve til tenestetida.

5.6.4 EKSAMEN/FAGPRØVE

Rett til permisjon i samband med eksamen/fagprøve vert regulert av Hovudtariffavtalen § 14.4.

Det vert gjeve permisjon med løn for eksamensdagen/dagane samt 2 lesedagar for kvar eksamen.

Permisjon for lesedagar kan berre gjevast for dei to siste kalenderdagane før eksamensdagen.

Det er ein føresetnad for permisjon med løn at faget har betydning for kommunen.

Løna permisjon til eksamensdagar med lesedagar kan maksimalt gjevast for 10 arbeidsdagar pr. år. Fridagar utover dette må eventuelt gjevast som permisjon utan løn.

5.6.5 PRAKSISPERIODAR/PROSJEKT I SAMBAND MED UTDANNING

I samband med utdanning tilsette tek på fritida si, er det i nokre tilfelle lagt inn obligatoriske praksis-/ prosjektperiodar. Det ver normalt gitt permisjon utan løn i slike periodar. Dersom utdanninga er av ein art kommunen har stor trong for, kan permisjon med heil eller delvis løn verta vurdert. Løna permisjon er normalt avgrensa til inntil 1 veke pr. år.

5.7 YMSE PERMISJONSREGLAR

5.7.1 OVERGANG TIL NY STILLING

Som hovudregel vert det ikkje innvilga permisjon ved overgang til ny fast stilling i eller utanfor kommunen. Det vert som hovudregel heller ikkje innvilga permisjon ved overgang til ny mellombels stilling utanfor kommunen.

Permisjon kan likevel vurderast dersom det dreier seg om ei stilling som gir arbeidstakaren ei fagleg utvikling som er til nytte for kommunen. I slike saker vil det koma an på ei avveging mellom arbeidstakaren sin grunn til å få permisjon, og eventuelle ulemper ein slik permisjon vil føra til for kommunen. Slik permisjon kan gjevast for inntil 1 år. Det bør leggjast vekt på tenestetida til arbeidstakaren i kommunen. Denne bør vera minst 5 år. Slik permisjon bør ikkje gjevast på nytt før etter nye 5 års teneste.

Dersom ein fast tilsett vert mellombels overført til anna stilling i kommunen, og denne stillinga ikkje let seg kombinera med vedkomande si faste stilling, vert det som hovudregel innvilga permisjon frå den faste stillinga.

5.7.2 SPESIELLE OPPDRAG OG ENGASJEMENT

Etter nærare reglar kan det gjevast begrensa permisjon for tilsette som skal arbeida med forskning innan sitt fagområde. Føresetnaden er at forskninga skjer i tilknytning til ein forskningsinstitusjon.

Det kan gjevast nødvendig permisjon i samband med avtaler om utveksling av arbeidstakarar mellom kommunar/fylkeskommunar.

Kommunen kan innvilga permisjon utan løn i inntil 2 år for arbeidstakarar som skal arbeida i norske hjelpetiltak i offentleg regi i utviklingsland.

5.7.3 DELTAKING I HJELPEKORPS

Arbeidstakarar som er knytta til hjelpekorps, kan få innvilga permisjon med løn i samband med utrykking.

5.7.4 PERMISJON UTAN LØN

Det vert opna for at fast tilsette i løpet av ein 10-årsperiode kan ta ut ein samanhengjande uløna permisjon på inntil 6 månader, utan at det må liggja føre ein vektig velferdsgrunn. Slik permisjon kan ikkje gjevast før tidlegast etter 2 års fast tilsetjing i kommunen. Slik permisjon bør ikkje gjevast på nytt før etter nye 10 års teneste.

Det er ein føresetnad for slik permisjon at den ikkje fører til vesentlege ulemper for kommunen. Søknad om permisjon må fremjast minst 3 månader før tidspunktet det vert søkt om permisjon frå.

5.8 ANDRE PERMISJONAR HEIMLA I ARBEIDSMILJØLOV OG HOVUDAVTALE

5.8.1 SJUKDOM M.M.

Det vert vist til Hovudtariffavtalen § 8.

5.8.2 PERMISJON I SAMBAND MED SVANGERSKAP/FØDSEL/ADOPSJON

Permisjon ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming vert gitt i samsvar med Arbeidsmiljølova § 12 og Hovudtariffavtalen § 8.

Omsorgspermisjon for faren er heimla i Arbeidsmiljølova § 12-3 og Hovudtariffavtalen § 8.3.5.

5.8.3 PERMISJON I SAMBAND MED MILITÆRTENESTE

Ved tvungen militærtjeneste vert det gitt permisjon og ytt løn i samsvar med reglane i Hovudtariffavtalen § 9.

5.8.4 RETT TIL REDUSERT ARBEIDSTID

Ein arbeidstakar som av helsemessige, sosiale eller andre vektige velferdsgrunnar har behov for å rå redusert arbeidstida si, har rett til dette dersom arbeidstidsreduksjonen kan gjennomførast utan særlege ulemper for verksemda, ref. reglar i Arbeidsmiljølova § 10-2.

5.9 ENDRING AV RETNINGSLINENE

Rådmannen har fullmakt til å gjera mindre endringar i permisjonsreglementet av praktiske omsyn. Større endringar skal leggast fram for administrasjonsutvalet til avgjerd.

Det vert elles vist til utfyllande merknader i personalhandbøkene for statleg og kommunal sektor.

5. 10 RÅDMANNEN DELEGERER FØLGJANDE:

Skjematisk oversyn over avgjerdsmynde som er delegert:

	Permisjon med løn	Permisjon utan løn
Avdelingsleiar	Inntil 1 veke	Inntil 1 veke
Leiar av eining	Inntil 2 veker	Inntil 3 mnd.