

7. TELEFONVEDTEKTER

RETNINGSLINER FOR GODTGJERSLE TIL TELEFON FOR KOMMUNALE OMBODS- OG TENESTEMENN

7.1. OM TILDELING

Samnanger kommune gjev tilskot til bustad- eller mobiltelefon for kommunale ombods- og tenestemenn når kommunen finn det naudsynt med telefon

- av omsyn til tenesta og til publikum sin trong for å koma i kontakt med vedkomande utanom arbeidstida.
- av omsyn til arbeidstakarar i vaktordningar og i omsorgstenester med driftsansvar utover vanleg kontortid, eller pga. tenesteform/-tid.

Telefonvedtektene vert vedtekne av kommunestyret og kan endrast av kommunestyret.

Tilsette og ombodsmenn som får utbetalt telefongodtgjersle og tilsette som disponerer kommunal mobiltelefon utanom arbeidstida, vert skattelagt for dette etter gjeldande skattereglar.

7.2. FASTTELEFON

Dei som får tilskot til telefon, får dekkja abonnementsavgift for basisabonnement og ein så stor del av samtaleavgifta som rådmannen til ei kvar tid vedtek. Hovudregelen er at vedkomande sjølv ber kostnaden med å etablere abonnement og innkjøp av telefon.

Dersom kommunen krev at vedkomande ombods-/tenestemann skal ha bustadtelefon i ombodet/stillinga - og vedkomande ikkje har telefonabonnement/telefonapparat frå før - dekkjer kommunen alle utgifter med innlegging og innkjøp av telefon, inkl. innmeldingsavgifta. Telefonapparatet er då kommunen sin eigedom.

Dersom arbeidstakar flyttar og vedkomande framleis skal disponere bustadtelefon for kommunen si rekning, dekkjer kommunen utgiftene med flytting av telefon.

7.3. MOBILTELEFON

Dersom ein ombods-/tenestemann ønskjer å nytta tilskotet til mobiltelefon i staden for bustadtelefon, kan han/ho gjera det dersom det høver for tenesta og eignar seg betre enn vanleg bustadtelefon. Tilskotssummen vert den same som for fasttelefon.

Dersom arbeidsgjevar meiner det er naudsynt at ombods-/tenestemann disponerer mobiltelefon (i staden for bustadtelefon), kan arbeidsgjevar skaffe mobiltelefon til utlån. Arbeidstakaren får i så fall ikkje utbetalt tilskot til bustadtelefon.

Dersom arbeidsgjevar meiner det er naudsynt at ombods-/tenestemann disponerer både mobiltelefon og bustadtelefon, får vedkomande utbetalt tilskot til telefon, i tillegg til at han/ho får mobiltelefon til utlån.

Kommunal mobiltelefon skal ikkje nyttast til private telefonsamtalar med mindre tenesta gjer dette naudsynt.

Av kostnadmessige/skattemessige årsaker skal det liggja føre eit viktig tenestemessig behov for at ein tilsett skal få disponere kommunal mobiltelefon utanom arbeidstida.

7.4. PERSONSØKJAR

Dersom arbeidsgjevar meiner at det av omsyn til tenesta er behov for å disponere personsøkjar, kan arbeidsgjevar skaffe den naudsynte tal personsøkjarar for utlån. Utgifter til abonnement vert dekkja av arbeidsgjevar.

7. 5. STOPP AV TENESTETELEFON

Når ein tilsett med tenestetelefon vert sjuk ut over 6 månader, skal telefongodtgjersla stoppast.

Ved heil permisjon utover 1 mnd. vert telefongodtgjersla stoppa.

Ein tildelt tenestetelefon kan trekkjast attende når kommunen finn det nødvendig.

7. 6. YMSE REGLAR

Dersom utgiftene eit kvartal vert mindre enn det som ombods-/tenestemannen får godtgjort, vert godtgjersla rekna etter faktiske utgifter.

Kommunen kan også i særlege høve gje telefongodtgjersle til ombods-/tenestemenn som til vanleg ikkje får slik godtgjersle. Godtgjersla vert fastsett særskilt i kvart einskild høve.

Dersom fleire i same husstand har rett til tenestetelefon, vert berre ei abonnementsavgift dekkja av kommunen. Utgiftene for bruken kan i slike høve verta refundert for inntil det same beløpet som vedkomande kan få etter dette reglementet.

Det er som hovudregel eit vilkår for full godtgjersle etter desse vedtektene at vedkomande har minst 1/2 stilling.

Telefongodtgjersle for tilsette i mindre stillingar vert fastsett særskilt.

7. 7. AVGJERSLE OM TENESTETELEFON

Rådmannen avgjer innafor ramma av dette regelverket kven som kan få tildelt kommunal telefon, kven som kan få tilskot til bustadtelefon og storleiken på tilskotet.

Før rådmannen gjer vedtak, skal det liggja føre uttale frå ordføraren når det gjeld ombodsmenn, og frå leiar for eining når det gjeld tenestemenn.

7. 8. OM GODTGJERSLA

Godtgjersle vert gjeve etter følgjande reglar:

Gruppe A.

For personar som utanom ordinær arbeidstid har trong for å kunne ringja utgåande, ta imot inngåande tenestesamtalar av noko omfang eller som har ein arbeidssituasjon som medfører bruk av telefon, dekkjer kommunen følgjande utgifter:

1. Etableringsavgift og eventuelle flytteutgifter dersom vedkomande ikkje har privat telefon
2. Abonnementsavgifta for basisabonnement.
3. Samtaleavgift for inntil kr. 100,- pr. kvartal.
4. Eventuell ekstraoppføring i telefonkatalogen under kommunal instans.

Gruppe B.

For personar som utanom ordinær arbeidstid og under heimevakter har trong for å kunna ta imot inngåande tenestesamtalar, dekkjer kommunen følgjande utgifter:

1. Abonnementsavgifta for basisabonnement.

Rådmannen innhentar opplysningar om abonnementsavgift for basisabonment og har mynde til å fastsetja/regulera satsane for telefongodtgjersle ut frå dette. Dette gjeld både for Gruppe A og Gruppe B ovanfor.