



**Samnanger kommune**

# **Gebyrregulativ**

## **Bygge- og delingssaker**

## **Plansaker**

## **Saker etter matrikkellova**

Regulativet vart vedteke av kommunestyret den 13. november 2012 som sak 080/12 og gjeld frå 01.01.2013.

Regulativet er ajourført i mai 2013 med gebyrsatsar for konsesjon- og delingssaker vedtekne av kommunestyret den 15. mai 2013 som sak 022/13. Desse satsane gjeld frå 01.06.2013.

Gebyrregulativet er vedteke med følgjande heimlar:

- § 33-1 i plan- og bygningslova av 27. juni 2008
- § 32 i lov om eigedomsregistrering (matrikkellova) av 17. juni 2005
- § 7 i lov om eigarseksjonar av 20. mars 1997
- Forskrift om gebyr for handsaming av konsesjonssaker m.m. av 14. desember 2011 (forskrift til forvaltningslova § 27 a)
- § 52 i lova av 13.mars 1981 nr 6 om vern mot ureining og om avfall (ureiningslova)

Regulativet avløyser tildlegare gjeldande regulativ.

## INNHALD

		Sidetal
<b>1</b>	<b>Generelle reglar</b>	<b>3</b>
1.1	Betalingsplikt og frist	
1.2	Kva regulativ som skal nyttast	
1.3	Betalingsstidspunkt	
1.4	Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang	
1.5	Søknader som fører til avslag	
1.6	Urimeleg gebyr	
1.7	Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp	
1.8	Klage på gebyr	
1.9	Gebyr til statlege etatar	
<b>2</b>	<b>Tenester som skal betalast etter medgått tid</b>	<b>4</b>
2.1	Timepris	
<b>3</b>	<b>Gebyr for arbeid etter plan- og bygningslova</b>	<b>4</b>
3.1	Kart- og eigedomsoppgåver	
<b>4</b>	<b>Plansaker</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Dispensasjonssaker</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Søknadspliktige tiltak</b>	<b>5</b>
6.1	Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om	
6.2	Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak	
6.3	Ulovleg byggearbeid	
<b>7</b>	<b>Delingssøknader</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>Gebyr for arbeid etter matrikkellova (§ 32)</b>	<b>7</b>
	Saker som krev oppmålingsforretning	
	Saker som ikkje krev oppmålingsforretning	
	Andre gebyr	
<b>9</b>	<b>Gebyr for arbeid etter lov om eigarseksjonar (Esl § 7)</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Forureining</b>	<b>10</b>
<b>11</b>	<b>Konsesjonssaker</b>	<b>12</b>
11.1	Konsesjonssøknader etter konsesjonsloven mv. §§ 2 og 3	
11.2	Døme på ulike sakstypar	

## 1. Generelle reglar

### 1.1 Betalingsplikt og frist

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betala gebyr i samsvar med satsane og retningslinene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot tiltakshavar eller den som har bedt om å få utført aktuelt arbeid. **Saksgebyr skal betalast sjølv om søknaden skulle verta avslått.**

Kommunen skal av eige tiltak betala attende der kommunen ved feil har kravd og motteke for mykje i gebyr.

For alle gebyr gjeld betalingsfrist på 30 dagar frå fakturadato dersom ikkje anna er avtala. Ved for sein betaling kan kommunen krevja purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gongar, vil kommune krevja morarenter i samsvar med morarentelova frå forfallsdato.

### 1.2 Kva regulativ som skal nyttast

Gebyret skal reknast ut etter det regulativ som er/var gjeldande på det tidspunkt fullstendig søknad, tilleggssøknad eller revidert søknad vert motteken av kommunen.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn, t.d. nokre reguleringsplansaker, byggesaker med del saksbehandling (ramme-/igangsettingsløyve), refusjonssaker og delingsaker, vert det gebyrregulativet som er eller var gjeldande då føresetnadene for å sluttbehandla neste ledd i saksbehandlinga er til stades. Gebyr som er relatert til timesatsar, skal utreknast til gjeldande satsar då arbeidet vart utført.

### 1.3 Betalingstidspunkt

**Før** kommunen skriv ut *mellombels bruksløyve eller ferdigattest* skal tilhøyrande gebyr vera betalt. Like eins skal gebyr for kartforretning og andre gebyrsaker som skal matrikkelførast og tilhøyrande tinglysingsgebyr og dokumentavgift vera betalt før aktuelle dokument vert matrikkelført.

For søknadssaker **kan** kommunen krevja at tilhøyrande gebyr skal vera betalt **før** saksbehandlinga tar til. For saker som skal betalast etter medgått tid og utlegg til sakkunnig hjelp, skal kommunen ved forskotsbetaling skriva ut eit førebels gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunen sine arbeid er fullført, skal kommunen rekna ut det endelege gebyret og skriva ut tilleggsrekning eller betala attende for mykje betalt gebyr. Også for andre arbeid kan kommunen krevja at gebyret vert betalt før kommunen sine arbeid tek til. Til vanleg bør gebyr som skal reknast ut etter medgått tid og/eller til dekking av sakkunnig hjelp skrivast ut i ettertid. Ved store oppdrag kan kommunen skriva ut rekning på utførte delar av arbeidet, men ikkje oftare enn månadsvis.

Klage på fastsettinga av eit gebyr eller avgjerd av søknad om heilt eller delvis fritak for å betala gebyr medfører ikkje lengd betalingsfrist.

### 1.4 Søknader som vert trekt, stansa eller ikkje sett i gang

Når ein tiltakshavar/rekvirent er årsak til at kommunen sitt arbeid blir avbrote, skal det betalast gebyr i høve til det som er utført eller som kommunen må utføra. Dersom ein byggesøknad vert trekt etter løyve er gitt, eller ved bortfall av løyve (jmf. Pbl § 21-9) vert gebyret ikkje refundert.

### 1.5 Søknader som fører til avslag

Saka vert sett på som avslutta dersom det ikkje er sendt endring/klage innan klagefristen.

Ved avslag på søknad etter Pbl § 20-1 (tiltak som krev søknad og løyve) § 20-2 (tiltak som krev søknad og løyve og som kan utførast av tiltakshavar) kapittel 19 (dispensasjonssøknader) og søknad om ansvarsrettar/ lokal godkjenning skal det betalast fullt gebyr.

### 1.6 Urimeleg gebyr

Når særskilde grunnar tilseier det, kan kommunen etter søknad heilt eller delvis gi fritak for betaling av gebyr til kommunen i ei konkret sak. Søknad om redusert gebyr utset ikkje fristen for betaling. Personlege/ sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særskild grunn.

### 1.7 Kommunen sine kostnader til sakkunnig hjelp

I saker eller problemstillingar som medfører at kommunen må leiga inn fagkunnig hjelp i saksbehandlinga for å tilfredsstilla lovkrava, kan kommunen i tillegg til gebyret krevja å få refundert utlegga til slik hjelp av den som skal betala saksgebyret.

### 1.8 Klage på gebyr

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhald av dette regulativet for gebyr etter plan- og bygningslova.

Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter ureiningslova. Det kan ikkje klagast på at regulativet vert brukt, berre på feil bruk. Klagen skal grunngjevast.

### 1.9 Gebyr til statlege etatar.

Der kommunen krev inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar med oppmålingsforretning skal dekkast av rekvirenten.

## 2. Tenester som skal betalast etter medgått tid

### 2.1 Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jmf. dette regulativ skal ein bruka desse timesatsane.

Type arbeid	Timesats
Kontorarbeid	Kr 800
Feltarbeid	Kr 1.000

## Gebyr for arbeid etter plan og bygningslova

### 3.1 Kart og eigedomsoppgåver

#### 3.1.1 Digitale situasjonskart

Gebyr i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart.

Sjå [www.statkart.no/nor/Land/Fagområder/Geovekst/Salgavdata](http://www.statkart.no/nor/Land/Fagområder/Geovekst/Salgavdata)

Resten av situasjonskartet (nabooppgåve og planinformasjon) er medrekna i det aktuelle saksgebyret.

#### 3.1.2 Analoge situasjonskart på papir

Gebyret for situasjonskart på papir er rekna inn i alle sakshandsamingsgebyr for

Dispensasjonssak, tiltakssak, refusjonssak, seksjoneringssak, konsesjonssak og saker etter ureiningslova.

## 4 Plansaker (Pbl 12)

### 4.1.1 Reguleringsplan

Reguleringsplan i tråd med overordna plan opp til 10 da planområde	29 450
Reguleringsplan i tråd med overordna plan over 10 da planområde	35 150
Reguleringsplan i strid med overordna plan utan krav til KU	53 200
Reguleringsplan i strid med overordna plan med krav til KU	60 800

#### 4.1.2 Reguleringsplan - endring

Små (bagatellmessige) endringer som kan godkjennast administrativt	4 750
Mindre endringer utan partsmerknader. Krev politisk handsaming	7 600
Større endringer. Gebyr som under pkt. 3.2.1	

#### 4.1.3 Andre gebyr/utgifter

Kostnad med all aviskunngjering gjennom planprosessen skal dekkjast av tiltakshavar.

### 5 Dispensasjonssaker (Pbl kap 19)

Permanent eller mellombels dispensasjon frå:

Strandsone. Pbl § 1-8 2. ledd (100 –meters belte mot sjø)	10500
Planføremaal. Planfastsett arealbruk/føremaal i arealplanar	7500
Mellombels byggjeforbod – jmf pbl § 13-1	7500
Oppføring av byggverk der det inntil 3 år før er gitt dispensasjon til frådeling av tomt	7500
Permanent eller mellombels dispensasjon for oppføring av tilbygg inntil BRA 50m2 eller frittstående uthus inntil BRA 70 m2 i område avsett til LNF	5000
<b>Reguleringsplan.</b>	
a) Andre byggegrenser enn skildra i plankart eller i føresegn	3400
a) Andre reglar/føresegner som er gitt i eller i medhald av pbl (t.d. fråvik frå avstandskrava eller føresegn om høgde, grad av utnytting m.m.)	3400
b) Vedtekter gitt med heimel i pbl av 1985	3400
Veglova. Enkle dispensasjonar	3400
TEK Permanent eller mellombels løyve frå/for tekniske krav til byggverk. Jmf pbl § 29-5	3400

Gebyr for dispensasjon kjem i tillegg til byggesaksgebyr. Gebyret skal betalast uansett utfall på søknaden.

### 6 Søknadspliktige tiltak (bygge- og anleggssaker pbl. kap 20)

Gebyra er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side. Satsane gjeld for kvart einskild omsøkt bygg med tilhøyrande konstruksjonar. For større utbyggingar/byggjefelt vert VVA-anlegg handsama som eiga byggesak med påfylgjande gebyr.

#### 6.1 Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om etter pbl § 20-2

Sak som medfører oppdatering av off. kart eller register	6000
Sak som ikkje medfører oppdatering av off. kart eller register	3500
Søknad om ansvarsrett pr. stk..	500
Avvist/mangelfull sak. Ved manglar kan kommunen om det er mest føremålstenleg rette opp mangelen	1000

## 6.2 Tiltak som krev kvalifisert ansvarleg føretak etter pbl § 20 – 1 2. ledd

Kommunen fastset kva punkt i regulativet gebyret skal reknast etter. Der ei søknadssak medfører ekstra arbeid for kommunen, skal det krevjast tilleggsgebyr.

Fylgjande sakstypar skal ha basisgebyr og tilleggsgebyr:

- Ramme- og 1. trinnssøknader

Fylgjande sakstypar skal berre ha tilleggsgebyr:

- Førehandskonferanse
- Eigen søknad om igangsetting
- Eigen søknad om ansvarsrett
- Søknad om endring av løyve inkl. søknad om nye ansvarsrettar
- Søknad om mellombels bruksløyve.(Gjeld for byggjeløyve gitt etter 1.7.2009).

### 6.2.1 Basisgebyr

Nærings/erhvervbygg (nybygg, påbygg og underbygg) under 100 m2	12000
Arealtillegg pr 1 m2 BRA utover 100 m2	40
Bustadbygg med 1 buening	15000
Tillegg for budstbygg med fleire bueningar pr eining	
Eining nr 2 100%	
Eining nr 3-7 50%	
Eining nr 8 25%	
Alle andre søknadssaker	7000
Døme er garasje, naust, uthus, tilbygg, påbygg og underbygg, anlegg, konstruksjonar, støttemurar, veg- og vassanlegg	
Små saker (som krev ansvarleg føretak)	1000
T.d. pipe, skilt, mindre støttemurar, mindre terrasser og andre tiltak der ordinært sakshandsamingsgebyr verkar urimeleg høgt i høve til byggekostnad	
Rivingssaker	4500
Avvising/retting	1000
Kommune avgjer forhold rund avvising/retur/retting	

Gebyr inkluderer handsaming av medfølgjande konstruksjonar, anlegg og terrengendringar som skildra i søknaden. For tilbygg, påbygg eller underbygg som gjev ny bu- eller bruksendring, eller som vesentleg endrar eksisterande bygning, skal det belastast gebyr som for nytt bygg

### 6.2.2 Konstruksjonar, anlegg, terrenginngrep

Mindre anlegg	3500
Større anlegg	4 500
Kommunaltekniske anlegg i grunnen (VA-anlegg)	4 500
Idrets-/sportsanlegg utan bygning/tribune t.d. fotball-, skeisebane og liknande	4500
Nærmiljøanlegg m/offentleg stønad er unnateke for gebyr.	
Vesentleg terrenginngrep	4 500
Ny avkjørsle	2 500

### 6.2.3 Tilleggsgebyr

Tilleggsgebyr vert og nytta til å dekkja kommune sine utgifter til kjøp av ekstern spesialkompetanse.

Arbeid som krev inntil ½ dagsverk	2600
Arbeid som tek inntil 2 dagsverk	7600
Arbeid som krev minst 2 dagsverk. Det kan også krevjast etter medgått tid. I tillegg kjem evt. utgifter til fagkunning hjelp.	15000

## 6.3 Ulovleg byggearbeid

Uloveleg byggearbeid handsamast i utgangspunktet som vanleg søknad og ”som om tiltaket ikkje er bygd” og etter gjeldande byggesaksgebyr. Gebyra for ulovlege byggearbeid kjem i tillegg til gebyr for ordinær sakshandsaming.

### 6.3.1 Påpeiking av uloveleg byggearbeid med rettingsrettleiing

For skriftleg melding til tiltakshavar om oppdaga ulovleg tiltak i høve til krava i plan- og bygningslova med rettleiing/opoplysning om kva tiltakshavar må gjera for å få tiltaket i samsvar med regelverket vert det kravd betaling.

Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som tiltakshavar sjølv står for pbl § 20 - 2 (75% av 6.1 første punkt)	4500
Påpeiking av ulovleg byggearbeid for tiltak som krev ansvarleg føretak pbl § 20 – 1, 2.ledd	9000

### 6.3.2 Oppfylgjande sakshandsaming av ulovlege byggearbeid

Dersom tiltakshavar innan sett frist ikkje har retta dei pålegg han/ho har fått for å få tiltaket i lovlege former, skal det betalast tilleggsgebyr etter medgått tid dersom tidsbruken overstig minstegebyret. I tillegg kan kommunen krevja dekkja kostnader til sakkunnig hjelp.

Minstegebyr:

Tiltak som tiltakshavar sjølv står for Pbl § 20 - 2	6000
Tiltaks som krev kvalifisert ansvarleg føretak Pbl § 20 – 1 2. ledd	12000

### 6.3.2 Mulkt

Dersom det ulovlege forholdet ikkje er retta innan fastsett frist, vil kommunen vurdere å gje pålegg om retting i medhald av pbl § 32-3. Saman med eit eventuelt vedtak om pålegg om retting, kan kommunen gje tvangsmulkt etter pbl § 32-5, jf. §32-3, 3 ledd. Det kan gjerast utan vidare varsel

Eingongsmulkt	10 000
Dagsmulkt	500
Dagsmulkta vil gå frå og med fristoverskriding for retting gitt i pålegg og vare inntil det t ulovlege forhold er dokumentert retta.	

## 7 Delingssøknader etter pbl § 20 -1

### 7.1. Sakshandsaming

Bustad-/hyttetomter i regulert område	3300
Bustad-/hyttetomter i uregulert område	5500
Tilleggsparcellar og mindre arealoverføring i regulert område	2200
Tilleggsparcellar og mindre arealoverføring i uregulert område	3300

Inneber søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betalast gebyr etter pkt. om dispensasjon.

For delingssak som også krev godkjenning etter jordlova skal det i tillegg betalast eit gebyr på 2000 kroner.

## 8. Gebyr for arbeid etter matrikkellova

Vintersesong jmf. Matrikkelforskrifta § 18 3.ledd.

Kommunetyret har vedteke at tida **1.11. – 30.4** skal reknast som vintersesong i Samnanger kommune i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

Rekvisisjonstidspunkt er den dagen alle løyve og dokumentasjonar er klare slik at saka kan handsamast etter matrikkellova. For oppmålinga er det siste vedtaksdato når det gjeld delingsløyve eller andre løyve som må føreliggja før oppmålingsforretning kan rekvirerast. Gebyr skal betalast etter dei reglar og satsar som gjeld den dagen alle løyve til deling av eigedommen ligg føre.

## 8.1 Oppmålingsforretning. Saker som krev oppmålingsforretning etter §6

### 8.1.1 Oppretting av matrikkeleining (grunneigedom, festegrund og jordsameige)

Areal 0-2000 m2	11 900
Areal 2001-5000 m2	16 250
Areal 5001-20000 m2	20 000
Areal over 20000 m2 minstegebyr	25 000

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

### 8.1.2 Oppretting av anleggseigedom

Volum 0-5000 m3	25.000
Volum 5001 m3 og over	30.000

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

### 8.1.3 Matrikulering av eksisterande umatrikulert grunn (grunneigedom og festegrund) og registrering av uregistret jordsameige eller endring i sameigefordelinga.

Areal 0-2000 m2	11 900
Areal 2001-5000 m2	16 250
Areal 5001-20000 m2	20 000
Areal over 20000 m2 minstegebyr (+ medgått tid jfr 2 c))	25 000

For matrikulering av umatrikulert offentleg veggrunn der kommunen sjølv held oppmålingsforretning gjeld satsar som over. For matrikulering av fylkes-, riks- og europaveg gjeld satsar for medgått tid ved matrikkelføring.

### 8.1.4 Arealoverføring

Areal 0-500 m2	15 000
Areal 501-1000 m2	20 000
Areal over 1000 m2 minstegebyr	25 000

Ved vesentleg meirarbeid ut over det som er rekna inn i ovannemnde satsar, skal meirarbeidet gebyrleggast etter medgått tid.

### 8.1.5 Klarlegging av eksisterande grenser der grensa tidlegare er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	3 500
For overskytande grensepunkt pr punkt	300



### 8.1.6 Klarlegging av grenser og rettar der grensa tidlegare ikkje er koordinatbestemt ved kartforretning, oppmålingsforretning eller jordskiftesak

For inntil 4 punkt	7 000
For overskytande grensepunkt pr punkt	450

### 8.1.7 Grensejustering

Areal 0-100 m <sup>2</sup>	4 000
Areal 101-500 m <sup>2</sup>	5 000
Areal 501-5000 m <sup>2</sup>	8000
Areal 5001 m <sup>2</sup> og over etter medgått tid, minstegebyr	11 900

### 8.1.8 Oppmåling av uteareal til eigarseksjon eller endring av areal til eksisterande eigarseksjon. Prisar pr. seksjon

Areal 0-50 m <sup>2</sup>	4 500
Areal 51-250 m <sup>2</sup>	5 500
Areal 251-2000 m <sup>2</sup>	7 500
Areal over 2000 m <sup>2</sup> for kvar 1000 m <sup>2</sup> over	1 500

### 8.1.9 Oppmålingsforretning utført utan markarbeid

Dersom oppmålingsforretning vert utført utan markarbeid, skal det betalast eit gebyr på 75% av satsane over.

### 8.1.10 Oppretting av matrikkeleining utan fullført oppmålingsforretning

Ved fullført oppmålingsforretning innan fristen på 3 år skal vanlege gebyrsatsar betalast + eit tilleggsgebyr ved parkering av saka pr. matrikkeleining	3 500
---	-------

### 8.1.11 Avbrot oppmålingsforretning eller matrikulering

Når ei sak vert trekt, avvist eller av andre årsaker ikkje lar seg gjennomføre vert det fakturert 1/3 av gebyret, ved avbrot etter oppmålingsforretning vert gebyret sett til 2/3

## 8.2 Saker som ikkje krev oppmålingsforretning m.m

### 8.2.1 Justering av eksisterande grense for grunneigedom, festegrund og jordsameige

Vert betalt i høve til medgått tid ved matrikkelføring.  
Eventuelle kartdata vert fakturert i høve til punkt 7.3.

### 8.2.2 Matrikkelføring av saker som ikkje krev oppmåling etter §10 4. ledd

Avtale om eksisterande grense. Vert betalt etter medgått tid.

### 8.2.3 Utsteding av matrikkelbrev (gebyr fastsett av Kartverket)

Matrikkelbrev 0-10 sider	185
Matrikkelbrev over 10 sider	375

### 8.3 Andre gebyr

<b>Utskrift av kartdata</b>	
A4 /A3	350
A0	500

Sal av digitale Fkb-produkt, ortofoto og kommunale planar via Norsk Egedomsinformasjon AS (NE):

Nærmare vilkår for bruk og rettar til våre digitale kart og informasjonsprodukt sjå [www.infoland.no](http://www.infoland.no).

Samnanger kommune bestemmer pris på alle sine produkt i INFOland, medan NE gjer påslag for leveranseknader ol.

## 9 Saker etter eigarseksjonslova

### Handsaming av saker etter eigarseksjonslova § 7

Krav om seksjonering/reseksjonering	
Saker som krev synfaring	5000
Saker som ikkje krev synfaring	4000

## 10. Forureining

### 10.1 Handsaming av avfall

Handsaming av planar for avfallsdisponering etter forskrift om avfall	2500
Dette gjeld:	
Overføring, tilbygging, påbygging, underbygging over 300m2 BRA (§ 15 -29)	
Rehabilitering for tiltak over 100 m2 BRA (§ 15 -2 b)	
Reiving av bygning eller del av bygning over 100 m2 BRA (§ 15 – 2c)	
Oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging , rehabilitering eller riving av konstruksjonar og anlegg dersom det genererer over 10 tonn bygge- og rivingsavfall (§ 15-2 d)	

### 10.2 Utslipp frå mindre avløpsanlegg

Handsaming av saker etter lokal forskrift for bruk av mindre avløpsanlegg	4400
---	------

**Vedlegg : Tabell for estimert tidsbruk for plansakshandsaming:**

<b>I tråd med overordna plan, opp til 10 dekar</b>	<b>Tid</b>	<b>I tråd med overordna plan, over 10 dekar</b>	<b>Tid</b>	<b>I strid med overordna plan, utan KU</b>	<b>Tid</b>	<b>I strid med overordna plan, med KU</b>	<b>Tid</b>
Avtale om og førebuing til oppstartsmøte	1	Avtale om og førebuing til oppstartsmøte	1	Avtale om og førebuing til oppstartsmøte	2	Avtale om og førebuing til oppstartsmøte	2
Oppstartsmøte	2	Oppstartsmøte	2	Oppstartsmøte	2	Oppstartsmøte	2
Referat, oppstartsløyve, oversending av data, kunngjering	2	Referat, oppstartsløyve, oversending av data, kunngjering	2	Referat, oversending av data	1	Referat, oversending av data	1
Mottak og kontroll av planforslag	2	Mottak og kontroll av planforslag	2	Saksførebuing oppstart	5	Saksførebuing oppstart	5
Saksførebuing til politisk handsaming	10	Saksførebuing til politisk handsaming	16	Mottak og kontroll av planforslag	3	Handsaming av planprogram, kunngjering	2
Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	4	Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	4	Saksførebuing til politisk handsaming	27	Saksførebuing fastsetjing av planprogram	3
Handsaming av merknadar, oversending	3	Handsaming av merknadar, oversending	3	Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	4	Mottak og kontroll av planforslag	3
Kontroll av utførte endringar	1	Kontroll av utførte endringar	1	Handsaming av merknadar, oversending	5	Saksførebuing til politisk handsaming	30
Saksførebuing til ny handsaming	3	Saksførebuing til ny handsaming	3	Kontroll av utførte endringar	1	Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	4
Saksførebuing til endeleg vedtak KS	1	Saksførebuing til endeleg vedtak KS	1	Saksførebuing til ny handsaming	3	Handsaming av merknadar, oversending	5
Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	2	Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	2	Saksførebuing til endeleg vedtak KS	1	Kontroll av utførte endringar	1
<b>Sum</b>	<b>31</b>	<b>Sum</b>	<b>37</b>	Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	2	Saksførebuing til ny handsaming	3
				<b>Sum</b>	<b>56</b>	Saksførebuing til endeleg vedtak KS	1
						Kunngjering, aviser, nett, offentlege og naboar	2
						<b>Sum</b>	<b>64</b>

## 11. Konsesjonssaker

### 11.1 Konsesjonssøknader etter konsesjonsloven mv. §§ 2 og 3

Type sak	Gebyr kr.
Kurante saker	2000
Prinsipielle saker	5000

### 11.2 Døme på ulike sakstypar

#### Kurante saker:

- Tomt som ligg i LNF område i kommuneplanen og er større enn 2 dekar og er godkjent frådelt etter jordlova og plan- og bygningslova etter føremålet.
- Nausttomt som ligg i LNF område i kommuneplanen.

#### Prinsipielle saker:

- Sal av odelseigedom.
- Sal av bygd eigedomar som er større enn 100 dekar totalt.
- Stifting og overdraging av leigerett og annan liknande bruksrett over fast eigedom for meir enn 10 år.