



MØTEPROTOKOLL

Utval: Administrasjonsutvalet

Møtedato 19.11.2020

Møtetid: Kl. 13:00 - 13:55

Møtestad: Kommunehuset

Av 8 medlemmer møtte 6, inkludert varamedlemmer.

Medlemmer møtte:	Parti:
Oddrun Lemme Sandvin	Fagforbundet
Linda Haug Kollbotn	Frp
Gunn Totland Moss	KrF
Øyvind Strømmen	MDG
Øyvind Røen	Sp

Desse medlemene møtte ikkje:	Parti/fagfor.:	I staden møtte:	Parti/fagfor.:
Knut Harald Frøland	Bl		
Björg Tvedterås	Fagforbundet	Heidi Gjerde	Fagforbundet
Beate Aasebø	Utd.forbundet		

Møtenotater:

Andre som var til stades på møtet:

- Ingebjørg Vamråk, rådmann
- Anette Følid, HR-leiar
- Jan Erik Boge, rådgjevar

Møteleiar:	Øyvind Røen
Møtesekretær:	Jan Erik Boge

Underskrift frå utvalsleiar og møtesekretær:

Tysse, 24.11.2020

Øyvind Røen

Jan Erik Boge
leiande rådgjevar

Desse sakene vart handsama:

Sakliste

Sak nr.	Arkivsak	Sakstittel	Merknad
004/2020	20/961	Faste saker	
005/2020	20/959	Reglar om lønn til tilsette som held på med universitets-, høgskule- eller fagarbeidarutdanning	
006/2020	20/960	Revisjon av reglar om økonomisk kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta	

SAKNR. 004/2020: Faste saker

19.11.2020 Administrasjonsutvalet:

Handsaming i møtet:

Godkjenning av innkalling og sakliste:

Godkjent utan merknader.

Eventuelle merknader til protokoll frå førre møte:

Ingen merknader.

Orienteringssaker:

Vedtak om ubetalt/betalt spisepause

Rådgjevar Jan Erik Boge orienterte om at administrasjonen har gjort ein gjennomgang av kva grupper av tilsette som skal ha høvesvis ubetalt og betalt spisepause, jf. reglar i lov- og avtaleverket. Saka har òg vorte sendt til fagforeiningane og einingsleiarane for gjennomgang og moglegheit for tilbakemelding. Administrasjon er no klar til å gjera vedtak i saka. Dette er ei administrativ sak, som ikkje skal opp til politisk handsaming.

Utvalet sitt kvarter:

Informasjon frå arbeidsgjevar

Oddrun Lemme Sandvin (Fagforbundet) tok opp at ho etterlyser informasjon frå arbeidsgjevar om aktuelle saker/prosessar. Det vart under den påfølgjande diskusjonen avklart at det må undersøkjast med IKT Nordhordland om nokre e-postar som rådmannen har sendt til Oddrun Lemme Sandvin i samband med budsjettarbeidet for 2021, har kome fram til ho.

Status korona

Øyvind Røen (Sp) spurde om status for koronasituasjonen i Samnanger, mellom anna om tal koronasmitta. Rådmann Ingebjørg Vamråk orienterte om dette, og om eventuell forlenging av den lokale forskrifta om smitteverntiltak som kommunestyret vedtok 07.11.2020.

Gjennomgang av reglar og oppåver for administrasjonsutvalet:

Rådgjevar Jan Erik Boge orienterte innleiingsvis om reglar og oppgåver for administrasjonsutvalet, med utgangspunkt i notatet som låg ved møteinnkallinga. Han svarte òg på nokre spørsmål etter orienteringa. Etter dette var det diskusjon om aktiviteten i administrasjonsutvalet, og om kva saker utvalet skal handsama. Oppsummering av diskusjonen:

- Det vert lagt opp til å halda fram med noverande møtefrekvens i administrasjonsutvalet (tre møte pr. år - og eventuelt ekstramøte dersom det vert behov).
- Administrasjonen bør i god tid før kvart møte senda ut informasjon der medlemmene vert oppmoda om å senda inn forslag til saker/tema.
- Administrasjonsutvalet må i større grad enn i dag få opp til drøfting saker som er nemnde i den siste setninga i andre avsnitt i Hovudavtalen del B, § 4: "*Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer*". Eit eksempel på dette kunne for eksempel vore at administrasjonsutvalet fekk ei orientering frå ein av rektorane om fagfornyninga i skulen, og så fekk høve til å drøfta konsekvensar for tilsette ved skulane.

ADM- 004/2020 Vedtak:

Møteinnkallinga og saklista vert godkjent. Delegerte vedtak/referatsaker vert tekne til orientering.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

- Møteinnkallinga og saklista vert godkjent.
- Delegerte vedtak/referatsaker vert tekne til orientering.

SAKNR. 005/2020: Reglar om lønn til tilsette som held på med universitets-, høgskule- eller fagarbeidarutdanning

19.11.2020 Administrasjonsutvalet:

Handsaming i møtet:

Rådgjevar Jan Erik Boge viste til framlegget til vedtak, og orienterte om at administrasjonen òg har diskutert ei ordning der høgskule-/universitetsstudentar får lokalt lønnstillegg det første studieåret (før dei har fullført det første studieåret). Han viste eit eksempel på korleis ei slik ordning vil kunne leggjast opp. HR-leiar Anette Følid orienterte om at Bergen kommune har ei slik ordning.

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

ADM- 005/2020 Vedtak:

Frå og med 01.01.2021 gjeld følgjande reglar for fast tilsette som held på med relevant universitets- eller høgskuleutdanning og som arbeider i stillingar utan særskilt krav til utdanning, samt for fast tilsette assistentar/tilsvarande som held på med fagarbeidarutdanning:

Universitets- og høgskulestudentar som arbeider innanfor det fagområdet dei tek utdanning i:

- Studentar med eitt år tilbakelagt relevant studium vert lønna med årslønn tilsvarande lågaste garantilønn for fagarbeidarstillingar/tilsvarande.
- Studentar med minst to år tilbakelagt studium vert lønna med årslønn tilsvarande garantilønn for stillingar med krav om fagbrev og 1-årig fagskuleutdanning med 8 års lønnsansiennitet.
- Desse reglane gjeld for studentar som ikkje er omfatta av reglar i hovudtariffavtalen som gir betre lønnsvilkår.
- Den tilsette (studenten) må levera dokumentasjon på fullført(e) skuleår for å koma inn under ordninga, og for å få lønnsopprykk etter to år tilbakelagt studium.

Fast tilsette i assistentstillingar/tilsvarande som held på med fagarbeidarutdanning og som har fullført teoridelen av fagarbeidarutdanninga:

- Lønnstillegg etter same sats som lokalt kompetansetillegg for anna relevant utdanning/relevante kurs tilsvarande 6 månaders fulltid eller meir i punkt 7.3.4.2 i kommunen sin lønnspolitiske plan.
- Den tilsette må levera dokumentasjon på fullført teoridel for å koma inn under ordninga.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Frå og med 01.01.2021 gjeld følgjande reglar for fast tilsette som held på med relevant universitets- eller høgskuleutdanning og som arbeider i stillingar utan særskilt krav til utdanning, samt for fast tilsette assistentar/tilsvarande som held på med fagarbeidarutdanning:

Universitets- og høgskulestudentar som arbeider innanfor det fagområdet dei tek utdanning i:

- Studentar med eitt år tilbakelagt relevant studium vert lønna med årslønn tilsvarande lågaste garantilønn for fagarbeidarstillingar/tilsvarande.
- Studentar med minst to år tilbakelagt studium vert lønna med årslønn tilsvarande garantilønn for stillingar med krav om fagbrev og 1-årig fagskuleutdanning med 8 års lønnsansiennitet.
- Desse reglane gjeld for studentar som ikkje er omfatta av reglar i hovudtariffavtalen som gir betre lønnsvilkår.
- Den tilsette (studenten) må levera dokumentasjon på fullført(e) skuleår for å koma inn under ordninga, og for å få lønnsopprykk etter to år tilbakelagt studium.

Fast tilsette i assistentstillingar/tilsvarande som held på med fagarbeidarutdanning og som har fullført teoridelen av fagarbeidarutdanninga:

- Lønnsstillegg etter same sats som lokalt kompetansetillegg for anna relevant utdanning/relevante kurs tilsvarande 6 månaders fulltid eller meir i punkt 7.3.4.2 i kommunen sin lønnspolitiske plan.
- Den tilsette må levera dokumentasjon på fullført teoridel for å koma inn under ordninga.

SAKNR. 006/2020: Revisjon av reglar om økonomisk kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta

19.11.2020 Administrasjonsutvalet:

Handsaming i møtet:

Rådmannen sitt framlegg vart samrøystes vedteke.

ADM- 006/2020 Vedtak:

Samnanger kommune si ordning med kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta skal med verknad frå 01.01.2021 vera som følgjer:

Gruppe 1:

Tilsette som i utføringa av arbeidet sitt må bruka privatbil i gjennomsnitt minst 3 dagar pr. veke og som i tillegg køyrer meir enn 1500 kilometer tenestekøyring pr. år.

- Kompensasjon tilsvarande den til ei kvar tid gjeldande maksimumssatsen i § 4 i særavtale SGS 1001.

Gruppe 2:

Tilsette som i utføringa av arbeidet sitt må bruka privatbil i gjennomsnitt minst 3 dagar pr. veke og som i tillegg køyrer mellom 500 og 1500 kilometer tenestekøyring pr. år.

- Kompensasjon på 63 prosent av den til ei kvar tid gjeldande satsen for Gruppe 1.

Kompensasjonen kjem i tillegg til vanleg kilometergodtgjersle.

Køyring i samband med kurs/konferansar/tilsvarande utanfor kommunen skal ikkje telja med i utrekning av køyrde kilometer.

Det skal inngåast individuell avtale mellom kommunen og kvar enkelt tilsett som vert omfatta av ordninga.

Både einingsleiarar og tilsette har ansvar for å melda frå til HR-avdelinga dersom omfanget av tenestekøyring endrar seg slik at den tilsette ikkje lenger har rett til kompensasjon, eller at den tilsette må skifta gruppe.

Ordninga gjeld ikkje for tilsette som har andre ordningar/avtalar om kompensasjon for bruk av privatbil i arbeidet.

Følgjande reglar gjeld for verknadsdato for økonomisk kompensasjon:

1. Dersom ein tilsett går inn i ei stilling der det er klart at ho/han vil oppfylle vilkåra for å få økonomisk kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta, bør einingsleiar rapportera dette til HR-avdelinga for at avtale kan inngåast med den tilsette så snart som mogleg etter tilsetjinga. Verknadsdato vil i slike tilfelle vera frå tilsetjingsdato.
2. Dersom det er tvil om den tilsette kjem inn under ordninga, eller tvil om den tilsette kjem inn under Gruppe 1 (over 1500 km pr år) eller Gruppe 2 (500-1500 km pr. år), bør einingsleiar rapportera dette til HR-avdelinga etter ei tids erfaring. Verknadsdatoen kan då vera tilsetjingsdato eller eventuelt ein seinare dato dersom behovet for kjøring med privatbil aukar.

Rådmannen avgjer kven som skal ha ha mynde til å inngå avtalar om økonomisk kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta.

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Samnanger kommune si ordning med kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta skal med verknad frå 01.01.2021 vera som følgjer:

Gruppe 1:

Tilsette som i utføringa av arbeidet sitt må bruka privatbil i gjennomsnitt minst 3 dagar pr. veke og som i tillegg køyrer meir enn 1500 kilometer tenestekøyring pr. år.

- Kompensasjon tilsvarande den til ei kvar tid gjeldande maksimumssatsen i § 4 i særavtale SGS 1001.

Gruppe 2:

Tilsette som i utføringa av arbeidet sitt må bruka privatbil i gjennomsnitt minst 3 dagar pr. veke og som i tillegg køyrer mellom 500 og 1500 kilometer tenestekøyring pr. år.

- Kompensasjon på 63 prosent av den til ei kvar tid gjeldande satsen for Gruppe 1.

Kompensasjonen kjem i tillegg til vanleg kilometergodtgjersle.

Køyring i samband med kurs/konferansar/tilsvarande utanfor kommunen skal ikkje telja med i utrekning av køyrde kilometer.

Det skal inngåast individuell avtale mellom kommunen og kvar enkelt tilsett som vert omfatta av ordninga.

Både einingsleiarar og tilsette har ansvar for å melda frå til HR-avdelinga dersom omfanget av tenestekøyring endrar seg slik at den tilsette ikkje lenger har rett til kompensasjon, eller at den tilsette må skifta gruppe.

Ordninga gjeld ikkje for tilsette som har andre ordningar/avtalar om kompensasjon for bruk av privatbil i arbeidet.

Følgjande reglar gjeld for verknadsdato for økonomisk kompensasjon:

1. Dersom ein tilsett går inn i ei stilling der det er klart at ho/han vil oppfylle vilkåra for å få økonomisk kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta, bør einingsleiar rapportera dette til HR-avdelinga for at avtale kan inngåast med den tilsette så snart som mogleg etter tilsetjinga. Verknadsdato vil i slike tilfelle vera frå tilsetjingsdato.
2. Dersom det er tvil om den tilsette kjem inn under ordninga, eller tvil om den tilsette kjem inn under Gruppe 1 (over 1500 km pr år) eller Gruppe 2 (500-1500 km pr. år), bør einingsleiar rapportera dette til HR-avdelinga etter ei tids erfaring. Verknadsdatoen kan då vera tilsetjingsdato eller eventuelt ein seinare dato dersom behovet for kjøring med privatbil aukar.

Rådmannen avgjer kven som skal ha ha mynde til å inngå avtalar om økonomisk kompensasjon for bruk av privatbil i tenesta.

Heimel for ordninga er § 4 i Særavtale SGS 1001 – Reiseregulativet.