



MØTEPROTOKOLL

Utval: Utvalet for oppvekst og omsorg

Møtedato: 27.03.2012

Møtetid: 15:00 - 18:00

Møtestad: Kommunehuset

Av 5 medlemmer møtte 5, inkludert 0 varamedlemmer.

Andre som var til stades på møtet: Leiar for Sosial og helse Thore Austnes under faste saker og sak 5/12 fram til kl. 17.05.

Merknader:

Orienteringar/meldingar:	Austnes orienterte om forvaltninga av sosial og helseininga.
Utvalet sitt kvarter:	<p>-<u>Heidi T.Arnese</u>n stilte spørsmål om fylkesmannen sitt tilsyn på skulane. Ass.rådmann orienterte kort om tilsynet og at rapportane ligg på nettet til Fylkesmannen. OO vil få ei orientering om tilsynet og tiltak som skal rettast opp i junimøtet.</p> <p>-<u>Karl Bård Kollbotn</u> ønska status for arbeidet med sjukefråvær på Samnangerheimen. Ass.rådmann orienterte om at ei arbeidsgruppe er sett ned og skal kome med forslag på tiltak. Grappa legg fram sin rapport så snart medarbeidarkartlegginga er gjennomført, for å få resultatet frå den med i rapporten. Rådmannen er ansvarleg for dette arbeidet.</p> <p>-<u>Eva Hellevang</u> stilte spørsmål om utvalet kunne byte møtedato frå 5. til 7. juni. kl. 15.00. Utvalet slutta seg til dette.</p>
Dokument utlevert i møtet:	Diverse statlege orienteringar

Evt. merknader til protokollen må sendast Samnanger kommune innan 3 dagar.

Tysse, 28.03.2012

Desse sakene vart handsama:

SAKLISTE

Saker til handsaming på møtet			
Sak nr.	Arkivsak	Sakstittel	Merknad
005/12	12/203	Faste saker	
006/12	12/224	Plan for folkehelse i Samnanger kommune - framlegg til høyring	
007/12	12/198	Planprogram kommunedelplan - kulturminne i Samnanger 2012- 2020	



SAMNANGER KOMMUNE

SAKSFRAMLEGG

Sakshandsamar: Hilde-Lill Våge	Arkivkode: FE-143, FA-C50
Arkivsaksnr: 12/198	Løpenr: 12/1290
Sakstype: Politisk sak	

SAKSGANG			
Styre, utval, komité m.m.	Møtedato	Saksnr.	Saksbeh.
Utvalet for oppvekst og omsorg	27.03.2012	007/12	HLV

PLANPROGRAM KOMMUNEDELPLAN - KULTURMINNE I SAMNANGER 2012- 2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Plan for Kulturminne vert utarbeidd som ein kommunedelplan med heimel i PBL § 11-1, 3 ledd. I følgje PBL § 4-1 og § 11-13 skal kommunedelplanar starta opp med utarbeiding av eit planprogram. Planprogrammet for kulturminne i Samnanger kommune vert vedteke slik det ligg føre og lagt ut til ettersyn i minimum seks veker.

Planprogrammet legg viktige føringar for arbeidet med kommunedelplanen, og det er krav om brei medverknad frå friviljug sektor.

Kultursjefen opprettar og leiar ei arbeidsgruppe med representantar frå Samnanger historielag, Nordvikastiftinga og ressurspersonar innan kulturminne; Ivar Bård Aadland, Øyvind Røen, Johannes Tysseland, Solveig Vassenden og Solveig Nygård.

Arbeidsgruppa får mandat til å henta inn representantar frå t.d dei 6 grende- og ungdomslaga i kommunen og andre ressurspersonar.

Oppvekst og omsorg er styringsgruppa for arbeidet. Kultursjefen er sekretær for arbeidet og rapporterer til utvalet.

27.03.2012 UTVALET FOR OPPVEKST OG OMSORG

Handsaming i møtet: Samrøystes vedteke.

OO-007/12 VEDTAK:

Plan for Kulturminne vert utarbeidd som ein kommunedelplan med heimel i PBL § 11-1, 3 ledd. I følgje PBL § 4-1 og § 11-13 skal kommunedelplanar starta opp med utarbeiding av eit planprogram. Planprogrammet for kulturminne i Samnanger kommune vert vedteke slik det ligg føre og lagt ut til ettersyn i minimum seks veker.

Planprogrammet legg viktige føringar for arbeidet med kommunedelplanen, og det er krav om brei medverknad frå friviljug sektor.

Kultursjefen opprettar og leiar ei arbeidsgruppe med representantar frå Samnanger historielag, Nordvikastiftinga og ressurspersonar innan kulturminne; Ivar Bård Aadland, Øyvind Røen, Johannes Tysseland, Solveig Vassenden og Solveig Nygård.

Arbeidsgruppa får mandat til å henta inn representantar frå t.d dei 6 grende- og ungdomslaga i kommunen og andre ressurspersonar.

Oppvekst og omsorg er styringsgruppa for arbeidet. Kultursjefen er sekretær for arbeidet og rapporterer til utvalet.

Dokument som er vedlagt:

kulturminneplan 2012 - planprogram.docx

Kva saka gjeld: Framlegg til planprogram for kommunedelplan – Kulturminne 2012-2020

Bakgrunn for saka:

Samnanger starta eit arbeid i 2011 med å registrera og dokumentera kulturminne der det var fokus på bygningar og den handlingsbårne kunnskapen som er knytt til dette. Kommunen fekk eit tilskot til å gjennomføra arbeidet. Sidan registrerings- og dokumentasjonsarbeidet viste seg å ligge sentralt opp til arbeidet med å utarbeida ein kulturminneplan ønskjer me at det parallelt vert utarbeidd ein kommunedelplan for kulturminne. Kommunen har i desse dagar fått ytterlegare . 100.000 kroner til å fullføra både registreringsarbeidet og utarbeida kulturminneplanen.

Faktiske opplysninga:

Hittil har me arbeidd på ulike område der me har;

1. Ferdigstilt søk etter kulturminne og fornminne som er lagra eller arkivert hjå ulike offentlege og private instansar regionalt og nasjonalt
2. Dokumentert ei rekkje miljø, bygningar og gjenstandar som ikkje har vore dokumentert tidlegare.
3. Starta prosessen i lokalsamfunnet med å dokumentera handlingsboren kunnskap (kunnskap som er overført via praksis)

4. Hatt kontakt med mange informantar og tradisjonsberarar lokalt – etablert eit relativt stort nettverk av interesserte
5. Hatt møte/samtale med ei rekkje instansar, offentlege og private, med føremål samarbeid om å etablera grunnlag for planarbeidet i Samnanger
6. Det er etablert ei samarbeidsavtale for 2012 med Samnanger historielag og 6 ungdoms- og grendalag i Samnanger om felles fokus på arbeid med kulturminne.
7. Rettleia aktuelle søkjarar som ønskjer å arbeida med eigne kulturminne med føremål vern.
8. Byrja prosessen med å vera testkommune for RA /kulturminne.no. Me ønskjer å ha ei aktiv rolle inn i dette arbeidet.

Arbeid vidare

- dokumentasjon i kvar grend av faste og lause kulturminne
- dokumentasjon av handlingsbåren kunnskap hjå menn og kvinner
- utarbeida grunnlag for kommunen sine prioriteringar
- samarbeid med historielaget om tekniske kulturminne, til dømes i tilknytning til kraftutbygginga
- Dendrokronologisk datering (årringdatering) av fredingsobjekt.

Organisasjon og samarbeid

Samnanger kommune vil samarbeida med Hordaland fylkeskommune og eventuelt regionalt ansvarsmuseum om registreringsarbeidet. Førebels har ikkje kommunen inngått samarbeidsavtale med det regionale ansvarsmuseet, d.v.s. Bymuseet i Bergen. Kommunen ønskjer å fortsetja samarbeidet med etnolog og mykje røynd kulturminnegranskar Arne Høyland. Han vert også mykje nytta i fylkeskommunal regi til registreringsarbeid, og han har leia registreringsarbeidet i Samnanger hausten 2011. Han vil vera konsulent inn i prosjektet.

Lokalt bør det verte oppretta ei arbeidsgruppe leia av kultursjefen med representantar frå Samnanger historielag, Nordvikastiftinga og ressurspersonar innan kulturminne; Ivar Bård Aadland, Øyvind Røen, Johannes Tysseland, Solveig Vassenden og Solveig Nygård. Arbeidsgruppa får mandat til å henta inn representantar frå t.d dei 6 grende- og ungdomslaga i kommunen og andre ressurspersonar. Oppvekst og omsorg er styringsgruppa for arbeidet. Kultursjefen er sekretær for arbeidet og rapporterer til utvalet.

Kommunen vil samarbeida med Riksantikvaren, Hordaland Fylkeskommune og Forbundet kysten om registrering av gamle båtar og sjøbruksutstyr som del av den nye Nasjonale Fartøyvernplanen.

Det er og ønskje om å halda fram det gode samarbeidet frå 2011 med lokalavisa Samningen.

Framdriftsplan

Registrerings- og dokumentasjonsarbeidet punkt 1-7 vert påbyrja i 2012 og ferdigstilt innan 2013.

Dokumentasjonen frå 2011-2012 skal liggja føre på nett etter Riksantikvaren sine mal innan utgongen av 2012.

Planprogrammet vert lagt ut til offentlig høyring ved utgangen av mars med høyringsfrist i 6 veker.

Oppvekst og omsorg handsamar innkomne merknader og planprogrammet i juni-møtet. Planen vert lagt ut på 1. gangs høyring tidleg hausten 2012, og endeleg godkjenning i kommunestyret tidlegast rundt årsskiftet 2012.

SAKNR. 005/12
FASTE SAKER

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

- Møteinnkallinga og saklista vert godkjent
- Protokollen frå førre møte vert godkjent
- Delegerte vedtak/referatsaker vert tekne til orientering

27.03.2012 UTVALET FOR OPPVEKST OG OMSORG

Handsaming i møtet: Utvalet sitt kvarter: Heidi T.Arnese stilte spørsmål om fylkesmannen sitt tilsyn på skulane. Ass.rådmann orienterte kort om tilsynet og at rapportane ligg på nettet til Fylkesmannen. OO vil få ei orientering om tilsynet og tiltak som skal rettast opp i junimøtet.

Karl Bård Kollbotn ønska status for arbeidet med sjukefråvær på Samnangerheimen.

Ass.rådmann orienterte om at ei arbeidsgruppe er sett ned og skal kome med forslag på tiltak. Gruppa legg fram sin rapport så snart medarbeidarkartlegginga er gjennomført, for å få resultatet frå den med i rapporten. Rådmannen er ansvarleg for dette arbeidet.

Eva stilte spørsmål om utvalet kunne byte møtedato frå 5. til 7. juni. kl. 15.00. Utvalet slutta seg til dette.

OO-005/12 VEDTAK:

Møteinnkallinga og saklista vert godkjent

Protokollen frå førre møte vert godkjent

Delegerte vedtak/referatsaker vert tekne til orientering

SAKNR. 006/12

PLAN FOR FOLKEHELSE I SAMNANGER KOMMUNE - FRAMLEGG TIL HØYRING

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Framlegg til plan for folkehelse i Samnanger kommune vert lagt ut til høyring blant innbyggjarane i Samnanger, internt i kommuneorganisasjonen og til rådet for personar med nedsett funksjonsevne.

27.03.2012 UTVALET FOR OPPVEKST OG OMSORG

Handsaming i møtet: Samrøystes vedteke. Dei politiske partigruppene i Samnanger får og planen til høyring.

OO-006/12 VEDTAK:

Framlegg til plan for folkehelse i Samnanger kommune vert lagt ut til høyring blant innbyggjarane i Samnanger, internt i kommuneorganisasjonen og til rådet for personar med nedsett funksjonsevne.

SAKNR. 007/12

PLANPROGRAM KOMMUNEDELPLAN - KULTURMINNE I SAMNANGER 2012- 2020

Rådmannen sitt framlegg til vedtak:

Plan for Kulturminne vert utarbeidd som ein kommunedelplan med heimel i PBL § 11-1, 3 ledd. I følgje PBL § 4-1 og § 11-13 skal kommunedelplanar starta opp med utarbeiding av eit planprogram. Planprogrammet for kulturminne i Samnanger kommune vert vedteke slik det ligg føre og lagt ut til ettersyn i minimum seks veker.

Planprogrammet legg viktige føringar for arbeidet med kommunedelplanen, og det er krav om brei medverknad frå friviljug sektor.

Kultursjefen opprettar og leiar ei arbeidsgruppe med representantar frå Samnanger historielag, Nordvikastiftinga og ressurspersonar innan kulturminne; Ivar Bård Aadland, Øyvind Røen, Johannes Tysseland, Solveig Vassenden og Solveig Nygård.

Arbeidsgruppa får mandat til å henta inn representantar frå t.d dei 6 grende- og ungdomslaga i kommunen og andre ressurspersonar.

Oppvekst og omsorg er styringsgruppa for arbeidet. Kultursjefen er sekretær for arbeidet og rapporterer til utvalet.

27.03.2012 UTVALET FOR OPPVEKST OG OMSORG

Handsaming i møtet: Samrøystes vedteke.

OO-007/12 VEDTAK:

Plan for Kulturminne vert utarbeidd som ein kommunedelplan med heimel i PBL § 11-1, 3 ledd. I følgje PBL § 4-1 og § 11-13 skal kommunedelplanar starta opp med utarbeiding av eit planprogram. Planprogrammet for kulturminne i Samnanger kommune vert vedteke slik det ligg føre og lagt ut til ettersyn i minimum seks veker.

Planprogrammet legg viktige føringar for arbeidet med kommunedelplanen, og det er krav om brei medverknad frå friviljug sektor.

Kultursjefen opprettar og leiar ei arbeidsgruppe med representantar frå Samnanger historielag, Nordvikastiftinga og ressurspersonar innan kulturminne; Ivar Bård Aadland, Øyvind Røen, Johannes Tysseland, Solveig Vassenden og Solveig Nygård.

Arbeidsgruppa får mandat til å henta inn representantar frå t.d dei 6 grende- og ungdomslaga i kommunen og andre ressurspersonar.

Oppvekst og omsorg er styringsgruppa for arbeidet. Kultursjefen er sekretær for arbeidet og rapporterer til utvalet.

