



**SAMNANGER KOMMUNE**

# **Bruk av FirstAgenda Live for folkevalde i Samnanger**

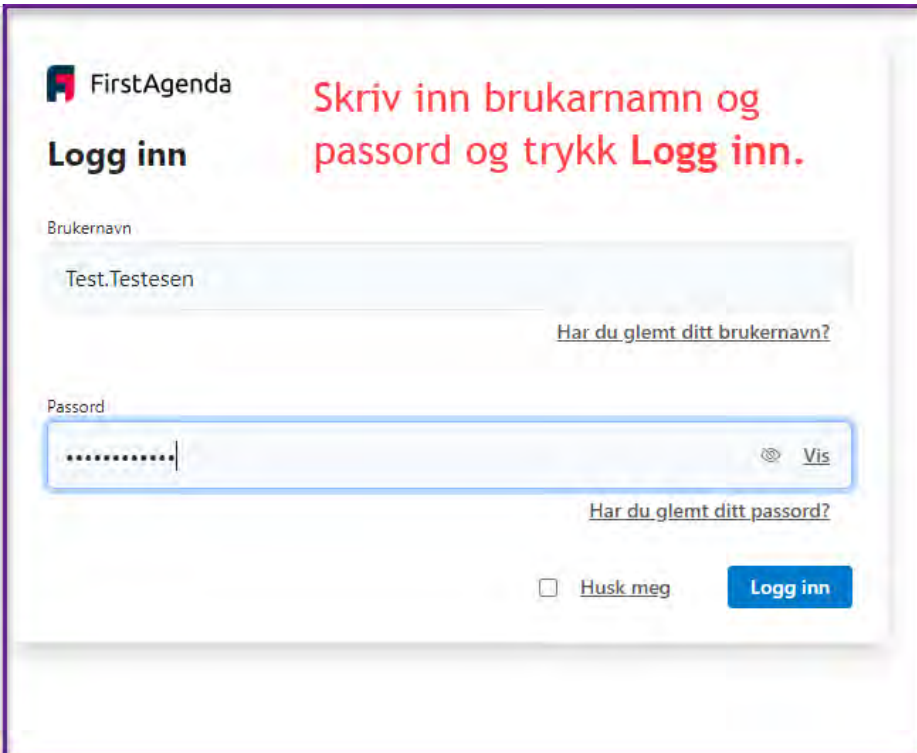
Ajourført 05.12.2023

## Innhald

<b>1</b>	<b>Innlogging.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Bruka FirstAgenda Live.....</b>	<b>4</b>
2.1	Melda frå om forfall til møtet.....	4
2.2	Gå inn på ei sak på saklista .....	5
2.3	Be om gildskapsvurdering (habilitetsvurdering) .....	6
2.4	Leggja inn framlegg til vedtak.....	7
2.5	Melda seg på talarlista .....	10
2.6	Melda replikk.....	11
<b>3</b>	<b>Digital røysting i FirstAgenda Live .....</b>	<b>11</b>

## 1 Innlogging

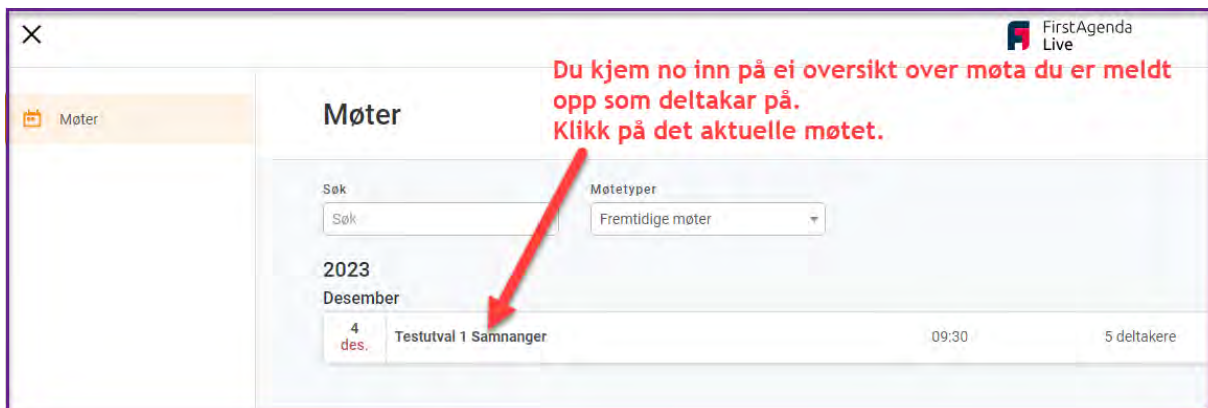
Gå inn på <https://app.agendalive.dk/>



The screenshot shows the FirstAgenda login interface. At the top left is the FirstAgenda logo. The main heading is "Logg inn" in bold black text. To the right, in red text, it says "Skriv inn brukarnamn og passord og trykk **Logg inn.**". Below this, there are two input fields. The first is labeled "Brukernavn" and contains the text "Test.Testesen". Below it is a link "Har du glemt ditt brukernavn?". The second is labeled "Passord" and contains a series of dots. To its right is a "Vis" button with an eye icon. Below it is a link "Har du glemt ditt passord?". At the bottom, there is a checkbox labeled "Husk meg" and a blue "Logg inn" button.

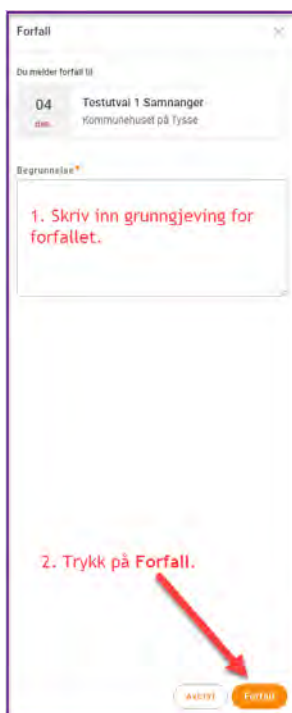
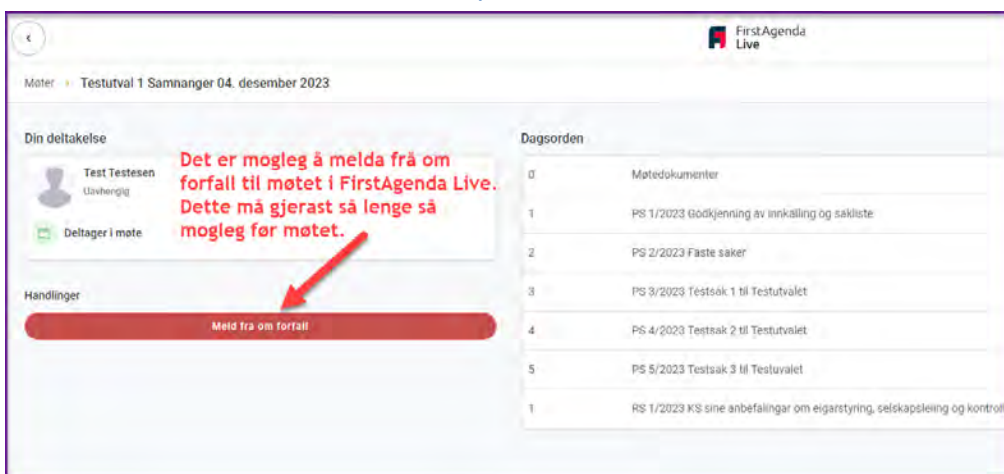


The screenshot shows the FirstAgenda OTP verification page. At the top left is the FirstAgenda logo. The main heading is "Skriv inn engangskoden" in bold black text. Below it, it says "Din organisasjon krever en SMS-kode som ekstra sikkerhet". There are five input boxes for the code, with the first one containing a vertical line. Below the boxes is a link "Få din engangskode sendt på nytt". At the bottom, in red text, it says "Legg inn koden som du får på sms frå FirstAgenda."



## 2 Bruka FirstAgenda Live

### 2.1 Melda frå om forfall til møtet



## 2.2 Gå inn på ei sak på saklista

<
FirstAgenda Live

Møter > Testutval 1 Samnanger 04. desember 2023

Du er no inne i møtebildet, med oversikt over sakene på saklista (dagsorden).  
Klikk på den saka du vil gå inn på (i dette eksempelet brukar me sak PS 5/2023).

**Din deltakelse**

Test Testesen

Uavhengig

Deltager i møte

**Handlinger**

Meld fra om forfall

**Dagsorden**

0	Møtedokumenter
1	PS 1/2023 Godkjenning av innkalling og sakliste
2	PS 2/2023 Faste saker
3	PS 3/2023 Testsak 1 til Testutvalet
4	PS 4/2023 Testsak 2 til Testutvalet
5	PS 5/2023 Testsak 3 til Testutvalet
1	RS 1/2023 KS sine anbefalingar om eigarstyring, selskapsleiing og kontroll

<
FirstAgenda Live

Møter > Testutval 1 Samnanger 04. desember 2023
5 PS 5/2023 Testsak 3 til...

**Innstillinger og forslag**

🔒 **Innstilling** 👤 Offentlig

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

**Voteringer**

Ingen voteringer er avholdt

**Vedtak**

Ingen vedtak

Du er no inne i saka og kan sjå innstillinga til vedtak (innstillinga i møteinnkallinga).

## 2.3 Be om gildskapsvurdering (habilitetsvurdering)

Innstillinger og forslag

**Innstilling** Offentlig

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

Voteringer

Ingen voteringer er avholdt

Vedtak

Ingen vedtak

Trykk på +

Meld på talerlisten

Still forslag

Habilitetsvurdering

Velg Habilitetsvurdering

Habilitetsvurdering

Notat\*

1. Skriv kvifor du ber om gildskapsvurdering.

2. Trykk **Søk habilitetsvurdering**

Avbryt Søk habilitetsvurdering

## 2.4 Leggja inn framlegg til vedtak

Innstillinger og forslag

Innstilling Offentlig

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

Voteringer

Ingen voteringer er avholdt

Vedtak

Ingen vedtak

Trykk på +





**Rett forslag**

1. Velg helst alternativet **Forslag**, men det har ingen praktisk betydning kva alternativ du vel her.

Forslag   Endringsforslag   Tilleggsforslag   Alternativt forslag

Beskriv ditt forslag

Normal   I   B   S   U

Beskriv forslag

2. Skriv inn framlegget ditt i dette feltet.

Vedlegg

Deling

**Privat**  
Forslaget er kun synligt for deg og administrasjonen

**Offentlig**  
Forslaget kan ses av alle deltakere og administrasjonen

3. Velg **Privat** dersom du ønskjer at dei andre møtedeltakarane ikkje skal sjå framlegget før du set det fram i møtet. Velg **Offentlig** dersom du ønskjer at dei andre møtedeltakarane skal sjå framlegget allereie når du legg det inn i FirstAgenda Live.

4. Klikk til slutt på **Still forslag**.

Avbryt   Still forslag



Møter > Testutval 1 Samnanger 04. desember 2023 > 5 PS 5/2023 Testsak 3 til... ▾

### Innstillinger og forslag

**Innstilling** Offentlig

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.


**Forslag** Offentlig

● Uavhengig · Test Testesen

Det blir ikkje starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

### Voteringer

**Det er no lagt inn eit framlegg til vedtak.**



Ingen voteringer er avholdt

### Innstillinger og forslag

**Innstilling** Offentlig


Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

**Forslag** Offentlig

● Uavhengig · Test Testesen

Det blir ikkje starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

Du har moglegheit til å justera på framlegget ditt før du har sett det fram i møtet. Klikk på framlegget og så på blyantsymbolet.



### Innstillinger og forslag

**Innstilling** Offentlig

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

**Forslag** Offentlig

● Uavhengig · Test Testesen

Det blir ikkje starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen før i andre kvartal i 2024.

**Framlegget er no justert.**

## 2.5 Melda seg på talarlista

Innstillinger og forslag

**Innstilling** Offentlig

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

Voteringer

Ingen voteringer er avholdt

Vedtak

Ingen vedtak

**Trykk på +**

**Velg Meld på talerlisten**

Meld på talerlisten

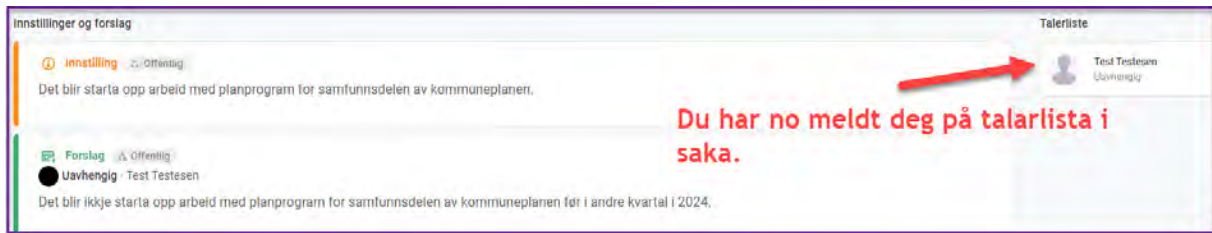
Still forslag

Habilitetsvurdering

**Meld på talerliste**

Er du sikker på at du vil melde deg på talerlisten?

**Avbryt** **Meld på talerliste**



Når du startar innlegget ditt, vil møtesekretæren starta ei klokke som viser kor lenge innlegget ditt har vart.

## 2.6 Melda replikk



## 3 Digital røysting i FirstAgenda Live

Det er mogleg å gjennomføra digitale røystingar i FirstAgenda Live. I eksempelet nedanfor blir det gjennomført ei røysting der innstillinga i saka blir sett opp mot framlegget som ein av møtedeltakarane har sett fram i møtet.



Sak: #5  
PS 5/2023 Testsak 3 til Testuvalet

**Forslag 1**

**Innstilling**

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

**Forslag 2**


**Forslag**

Det blir ikkje starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen før i andre kvartal i 2024.

Trykk på det framlegget du vil røysta på. (I dette eksempelet vel me å røysta på Forslag 2).

Sak: #5  
PS 5/2023 Testsak 3 til Testuvalet

2. Du kan endra røysta di fram til røystinga er avslutta.



Du har stemt på  
Forslag fra [redacted] Uavhengig

1. Du får no opp melding om at du har røysta.

Sak: #5  
PS 5/2023 Testsak 3 til Testuvalet

Når røystinga er avslutta, får du opp informasjon om resultatet på skjermen din.

**Innstilling**

Det blir starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen.

**Forslag**

Det blir ikkje starta opp arbeid med planprogram for samfunnsdelen av kommuneplanen før i andre kvartal i 2024.

1

[redacted]

3

I alt

2

[redacted]