Samnanger kommune

Vedtekter for

kommunale barnehagar i

Samnanger kommune

Samnanger kommune

Rapport tittel: Vedtekter for kommunale barnehagar i Samnanger kommune
Skrive av: Rådgjevar Siv Sæterdal
Oppdragsgjevar/oppdraget gjeve: Samnanger kommune
Heimla i Lov: Lov om barnehagelova § 8
Arbeidet utført: . August 2021 og revidert januar 2022
Dato for godkjenning: Vedtak i Formannskapet 20.08.2021 sak 039/2021, og endring ferieope 02.12.2021. Sak 117/2021
Oppdragsleiar/kvalitetskontroll: Sektorleiar oppvekst Bodil Helliesen Øpstebø
Fag/tema: Oppvekst – Barnehage – Vedtekter
Arkivreferanse/saksnummer: Arkivsak **21/609** journalpost Id **22/**

VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGAR

§ 1 - FORVALTNING OG FORELDREMEDVERKNAD

§ 1.1 *Eigar*
Samnanger kommune eig og driv Vassloppa barnehage og Dråpeslottet barnehage.

§ 1.2 *Forvaltningsansvaret*
Samnanger kommune har ansvaret for forvaltning og tilsyn med barnehagane.
Samnanger kommune sine barnehagar skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar med forskrift, rammeplan for barnehagen, kommunale vedtak og årsplanar for den einskilde barnehagen.

§ 1.3 *Foreldremedverknad*
Kvar barnehage skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval, jf lov om barnehagar (LBH) § 4.

a) Foreldrerådet er sett saman av foreldre/føresette til alle barna i barnehagen.
Foreldrerådet skal fremja fellesinteressene til foreldra og arbeida for at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppa skaper eit godt barnehagemiljø.
Foreldrerådet har rett til å uttala seg i saker som er viktige for foreldra sitt tilhøve til barnehagen.
Einingsleiar skal i samråd med foreldra kalla inn til konstituerande møte så snart som mogleg etter at barnehageåret har teke til.

b) Samarbeidsutvalet (SU) for barnehagane er vedteke i oppvekst og omsorgsutvalet, sak 13/05 (jf barnehagelova § 4).
Kvar barnehage skal ha eit utval som vert valt kvart år og skal ha slik samansetjing:
- 2 representantar for tilsette i barnehagen valt av tilsette
- 2 representantar for foreldrerådet barnehagen valt av foreldra
- 1 representant for kommunen valt av oppvekst og omsorg for valbolken

Einingsleiar har rett til å møta og koma med framlegg.
Einingsleiar er sekretær for utvalet.
Samarbeidsutvalet fastset årsplan for den pedagogiske verksemda.

§ 1.4 *Internkontroll*
Kvar barnehage skal ha eit system for internkontroll i samsvar med Forskrift om internkontroll og Forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular
Frå 2021 nyttar kommunen MENTOR som verkty.

§ 2 – FØREMÅL OG INNHALD
Jf Lov om barnehagar § 2

§ 2.1 *Innhald*
Oppdatert etter Lov om barnehagar
« Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.
Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter.
Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.
Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.
Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.
Barnehagen skal ha en helsefremmende og en forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.
Departementet fastsetter nærmere regler om barnehagens innhold og oppgaver (rammeplan) ved forskrift.
Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.
Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.»

§ 2.2 *Målform*
Målforma i kommunale barnehagar er nynorsk.
Jf målbruksplan for Samnanger kommune.

§ 3 – OPPTAKSMYNDE

§ 3.1 *Opptaksnemnd*
Rådmannen set ned ei nemnd som føretek opptak av barn til kommunale barnehagar.
Nemnda skal vera sett saman av einingsleiarar for barnehagane og rådmannsnivået. I tråd med LBH §17 skal nemnda gjennomføre eit samordna hovudopptak kvart år med private barnehagar.
Likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehagar skal sikrast.
Rådmannsnivået er sekretær for opptaksnemnda.
Private barnehagar med kommunalt driftstilskot skal ha felles opptak med kommunale barnehagar. Representant frå den private barnehagen er med i opptaksnemnda.

§ 3.2 *Klageinstans*
Samnanger kommune er klageinstans. Klagefristen er 3 veker frå søkjaren mottek melding.

§ 4 - OPPTAK, SØKNAD OG OPPTAKSKRITERIUM

§ 4.1 Rett til plass i barnehage

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.
Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.
Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.
Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.

(sitat LBH § 16)

§ 4.2 *Opptaksområde*

Barnehagen sitt opptaksområde er Samnanger kommune. Ved ledig kapasitet og i særskilte høve, kan barn frå andre kommunar få tildelt mellombels plass etter søknad og avtale med folkeregistrert kommune. Dette gjeld for inntil eitt barnehageår om gongen.

§ 4.3 *Søknad og opptak*

Ved søknad om opptak skal søkjar nytta fastlagt skjema i Vigilo. Attestar må liggja ved når det er nødvendig. Søknadsfrist er 1. mars. Hovudopptaket skjer etter kunngjering i lokalavisa, og på kommunen si heimeside, og gjeld frå barnehageåret startar veke 32. Barn som ikkje får plass ved hovudopptaket, kan stå på venteliste ut barnehageåret.
Barnehagen vil ha suppleringsopptak gjennom heile året dersom det er ledig plass.
Einingsleiar tildelar plass i tråd med budsjettføringane.

§ 4.4 *Brukarane sin ønskjer*

Det skal leggast stor vekt på brukarane sine ønskjer og behov ved sjølve opptaket jf. LBH § 17 innanfor kommunen sine rammer. Dersom det ikkje er ledige plassar i dei søkte barnehagane, kan kommunen tilby plass i ein annan barnehage.

§ 4.5 *Plasstilbod*

Barnehagen gjev tilbod om plass 2, 3, 4 eller 5 dagar i veka. Barna har plassen fram til skulepliktig alder eller til plassen vert sagt opp.
Ved eventuell endring av behovet for opphaldstid eller ønskje om annan barnehage, må ein senda ny søknad.
Det er samordna opptak.
Dei som ved hovudopptak søkjer plass i ny barnehage mistar automatisk plassen i barnehagen dei går, når dei får ny plass i 1. prioritets barnehage i vår opptakskrets. Søkjar kan ikkje halda på fleire plassar samtidig.

§ 4.6 *Opptakskriterium*

Opptak vert gjort etter følgjande kriterium i prioritert rekkefølgje:

Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage. jf LBH § 18

Prioritet ved opptak

1. Barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter lov om barneverntenester § 4-12 og § 4-4 andre og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (jfr LBH § 18). Denne prioriteten gjeld også for barn under 1 år. Dokumentasjon frå sakkunnig instans må stadfeste at barnet har nedsett funksjonsevne Sakkunning instans er t d. lege, helsestasjon, PPT, barnevernstenesta eller sosialkontor Dokumentasjon bør ikkje vera eldre enn 3 månader frå søknaden vert sendt .
2. Barn frå familie som har store belastningar p.g.a, sjukdom eller funksjonshemming hos føresette eller søsken.
3. Barn av einslege forsytarar som er i arbeid eller under utdanning.
4. Barn som har søsken som går i den ønska barnehagen ved oppstartdato.
5. Eldre barn går føre yngre barn under elles like tilhøve.
6. Omsyn til samansetjing av barnegruppa kan i enkelte høve føre til at yngre barn går føre eldre slik at gruppa vert velfungerande og har god spreiing i alder og kjønn.

Dersom to eller fleire barn står likt ved vurdering kan plassar fordelast ved loddtrekning.

§ 4.7 *Krav til alder*
Opptak i barnehagar gjeld for barn i alderen 0-5 år.
For å kunne søkja barnehageplass må barnet fylle 1 år før 31. desember i opptaksåret ,
Barnet som fyller 3 år i kalenderåret tek opp 2 plassar til og med juli månad. Dei vert rekna som småbarn ut juli månad, jf LBH § 26

§ 4.8 *Ankeplass*
Ein plass for barn frå 0 til og med 3 år og ein plass for barn over 3 år i kvar barnehage skal vera open som ankeplass ved hovudopptaket om våren. Etter handsaming av eventuelle klager i opptaksnemnda tildela desse plassane i samsvar med § 4.7 i desse vedtektene.

§ 5 - OPPTAKSPERIODE OG OPPSEIINGSFRIST

§ 5.1 *Opptak*
Opptak utanom hovudopptaket vert gjennomført etter kvart som det vert ledige plassar i løpet av året. Einingsleiar i barnehagane kan ta opp barn som står på venteliste i tråd med budsjettet.

§ 5.2 *Oppseiing*
Oppseiing av barnehageplass skal vera skriftleg, og skal sendast til den aktuelle barnehagen. Oppseiinga må som hovudregel vera komen til barnehagen **innan den 1. i månaden før barnet sluttar**. Dersom ein ønskjer å seia opp plassen til skuleslutt/ sommarferien, er oppseiingsfristen 1. april. Det vert kravt betaling for resten av barnehageåret dersom eit barn sluttar etter 1. mai.

§ 5.3 *Permisjon*
Ein kan i særskilte høve søkja om permisjon og få betalingsfritak frå barnehagen. Det gjeld t.d. ved langvarig sjukdom, svangerskap o.a. Permisjonen vert avgrensa til barnehageåret.
Einingsleiar kan innvilga permisjon.

§ 6 - OPNINGSTIDER OG FERIEAVVIKLING

§ 6.1 *Opningstid*
Den daglege opningstida er frå kl. 7.00 til 16.30.
Barnehagen er stengd helge- og høgtidsdagar og jule- og nyttårsaftan. Onsdag før skjærtorsdag stengjer barnehagen kl. 12.00.

§ 6.2 *Ferie*
Barna tek ut 4 veker ferie kvart barnehageår. Minst 3 av vekene takast ut i samanheng mellom 15. juni og 15. august. Den 4. veka takast gjerne ut i samband med jule- og påskeferie eller annan ferie. I veke 29, 30 , 31 og romjulsdagane er berre **ein** barnehage open. I dette tidsrommet legg kommunen opp til samarbeid med SFO og Aadland gards- og friluftsbarnehage.

§ 6.3 *Planleggingsdagar*
Barnehagepersonalet har 5 planleggings-/kursdagar i løpet av barnehageåret (jf tariffavtale).
Barnehagen er stengd desse dagane.
Planleggingsdagane reknast som den 5. ferieveka for barna.

§ 7 – FORELDREBETALING

Kommunestyret fastset satsane for opphald i barnehagane etter nasjonale forskrifter. Satsane vert gjort gjeldande frå 1. januar kvart år. Innbetalinga skal skje forskotsvis til kommunekasseraren i Samnanger. Betalingsfrist er den 20. kvar månad.
Ved manglande betaling vert inkasso og oppseiing av plassen vurdert.
Kommunen vurderer kvar einskild sak særskilt.

§ 7.1 *Syskenmoderasjon*
30% for barn nr 2 og 50% for barn nr 3. Dette gjeld også når sysken går i ulike barnehagar, gjeld også den private.

§ 7.2 *Andre moderasjonsordningar*
Jamfør § 3c i forskrift om foreldrebetaling for barnehagar, har familiar/ husstandar rett til å ikkje betala meir enn **seks prosent** av inntekta si for ein barnehageplass.

Ordninga med redusert foreldrebetaling i barnehage er søknadsbasert. Det vil seia at familien/ husstanden kan søkja om redusert foreldrebetaling og ikkje noko ein får automatisk. Betalinga skal bereknast ut frå husstanden sin samla skattepliktige kapital- og personinntekt. Det vert som

hovudregel søkt for eit år om gangen. Informasjon til korleis ein søkjer i Vigilo ligg på Samnanger kommune sine heimesider, og søknader vert handsama i Vigilo av NAV Samnanger.

Kommunen skal gje fritak for foreldrebetaling for 20 timar per veke til alle barn frå og med 1. august i det kalenderåret dei fyller to år og fram til skulestart, dersom:

a. Hushaldninga si samla inntekt i det siste året er lågare enn inntektsgrensa fastsett av Stortinget, eller,
b. det er ein varig nedgang i hushaldninga si inntekt i inneverande år som gjer at hushaldninga si inntekt er lågare enn inntektsgrensa fastsett av Stortinget.

§ 7.3 *Foreldrebetaling*
Foreldrebetalinga er forskotsvis fordelt over 11 månader (01.08 – 30.06).
Barnehageåret går frå veke 32 t.o.m. veke 28,- difor er det foreldrebetaling for ein heil månad i august, men ingen betaling i juli.
Når det er ledige plassar kan kommunen vurdera sal av einskilde dagar. Pris for einskilde dagar er høgare enn for fast opphaldstid. Føresette betalar kostpengar. Dei dekkjer eit brødmåltid, frukt og mjølk. Det vert servert eit varmt måltid ein gong i blant når barnehagen har kapasitet.

§ 7.4 *Overtidsgebyr*
Dersom eit barn ikkje vert henta innan barnehagen stenger, vert foreldre/føresette pålagt gebyr for kvar påbyrja time overtid. Storleiken på gebyret vert fastsett av kommunestyret. Det vil verta kravd gebyr kvar gong barnet vert henta for seint. Dersom det føreligg særskilde årsaker til at barnet vert henta for seint kan styrar/ leiar vurdera om krav skal fremjast.

§ 8 - LEIKE OG OPPHALDSAREAL

§ 8.1 *Areal*
Rettleiande norm for barna sitt leikeareal inne er 4 m^2 netto pr. barn over 3 år og om lag 1/3 meir pr. barn under 3 år.

Dei kommunale barnehagane i Samnanger har følgjande godkjende areal:

barnehage	alder	areal	plassar	avdeling
Dråpeslottet	0 til 5 år	405,6 m^2	80 *	4
Vassloppa	0 til 5 år	753.0 m^2	100*	5 (4 avd. i bruk)

(* kan utvidast)

§ 8.2 *Tal plassar i barnehagane*
Opptaksnemnda har høve å gjere om talet på plassar innanfor lova sit arealkrav og frå 0-3 år til 3-5 år og omvendt, dersom det er ledige plassar i ei aldersgruppe og venteliste i den andre aldersgruppa. Barn under 3 år opptek to plassar ut juli månad kalenderåret dei fyller 3 år jf LBH § 26

§ 9 - PERSONALET SINE PLIKTER

§ 9.1 ***Avgjerdsmynde når barn er sjuke***
Styrar/einingsleiar/pedagogisk leiar i barnehagen avgjer om eit barn pga sjukdom mellombels ikkje kan vera i barnehagen. Det kan vera av omsyn til barnet sjølv og dei andre barna. Går det lengre tid enn 1 veke, må slik avgjerd takast av lækjar.

§ 9.2 ***Varslingsplikt***
Einingsleiar har ansvar for å varsla lækjar og/eller foreldre/føresette om ulukker, sjukdom og mistanke om epidemiar.
Barn som står i fare for å utvikla eller forverra ei funksjonshemming, skal einingsleiar i forståing med foreldre/føresette meldast til helsestasjon eller PPT.
Er det grunn til å tru at det finn stad barnemishandling, omsorgssvikt eller om eit barn utviklar vedvarande alvorlege åtferdsvanskar, skal personalet av eige tiltak, og utan hinder av teieplikta melda dette til kommunelege 1 eller til kommunen si barneverntenestе. Barnehagepersonalet har også opplysingsplikt til sosialtenesta og barneverntenesta, jf LBH §§ 45-46 og Lov om barneverntenester.

§ 9.3 ***Teieplikt***
Medlemmer i opptaksnemnda, samarbeidsutvalet, tilsette i administrasjonen og i barnehagane har teieplikt om saker dei vert kjende med i tenesta, jf LBH § 44 og forvaltningslova §§ 13 a-f.

§ 9.4 ***Registreringsplikt***
I samband med innføringa av kontantstønad til småbarnsforeldre, har kommunen plikt til å føra registar over barna si avtala opphaldstid i barnehagane. Kommunen har som eigar opplysningsplikt til NAV jf LBH § 10 fjerde ledd.

§ 9.5 ***Aktivitetsplikt***
Alle som arbeidar i barnehagen, skal melda frå til styrar dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at eit barn ikkje har eit trygt og godt barnehagemiljø. Styrar skal melda frå til barnehageeigar i alvorlege tilfeller jf. LBH § 42.