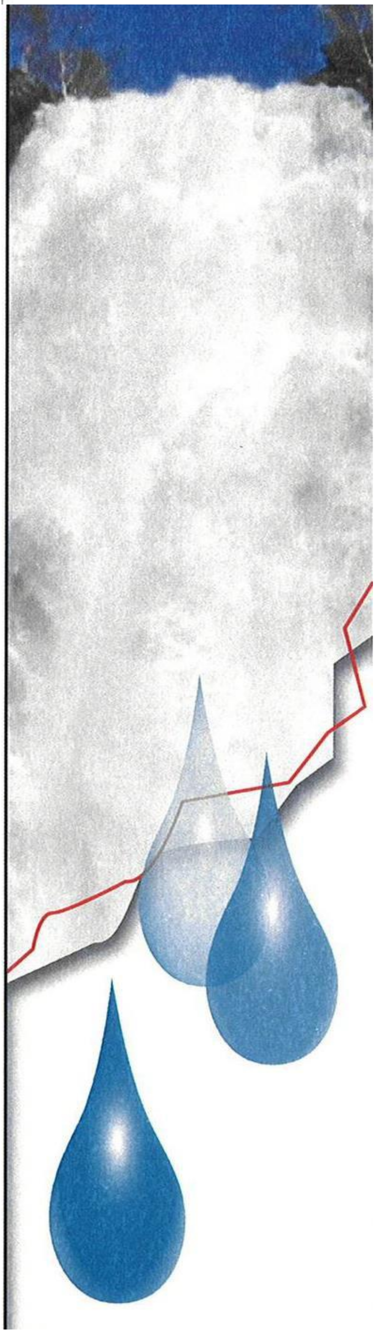
Samnanger
– der du vil leva og bu



VEDTEKTER SFO

Kvalitet – tillit – framsynt

Vedtekne av kommunestyret 03.12.2020

VEDTEKTER FOR KOMMUNALT SFO-TILBOD I SAMNANGER

§ 1 FORVALTNING OG FORELDREMEDVERKNAND

§ 1.1 Eigar

Samnanger kommune eig og driv SFO ved Samnanger barneskule.

§ 1.2 Forvaltningsansvaret

Samnanger kommune sin SFO skal drivast i samsvar med Opplæringslova og tilhøyrande forskrifter, kommunale vedtak og årsplan for SFO.

Kommunestyret har ansvaret for forvaltning og tilsyn med SFO.

§ 1.3 Foreldremedverknad

SFO er ein del av skuletilbodet. SU og FAU skal ivareta foreldra sine interesser i høve til SFO. Skulen skal gje foreldra høve for å vurdere innhald og kvalitet i SFO-tilbodet i høve til pris. Foreldra skal ha høve for å fremja fellesinteresser og arbeida for at samarbeidet mellom SFO og heimen skaper eit godt SFO-miljø. Foreldra bør få uttala seg i saker som er viktige for foreldra sitt tilhøve til SFO. Rektor skal i samråd med SFO-leiar kalla inn til foreldremøte så snart som mogleg etter at nytt skuleår har teke til.

§ 1.4 Internkontroll

SFO skal ha eit system for systematisk HMS arbeid i samsvar med Forskrift om internkontroll og forskrift om miljøretta helsevern i barnehagar og skular. Formålet er forbedringsarbeid innan helse, miljø og sikkerheit.

§ 2 FØREMÅL

Jf opplæringslova § 13-7
Rektor har hovudansvaret for SFO-drifta.

§ 2.1 Innhald

Skulefritidstilbodet i Samnanger kommune er eit lære-, omsorgs- og aktivitetstilbod for barn frå 1.- 4. trinn og for barn med særskilde behov i 1.-7. trinn. SFO skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktivitetar med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hjå barna.
Barn med særskilde behov skal gjevast gode utviklingsvilkår.
SFO skal drivast i tråd med skulen sitt verdigrunnlag og vedtektene for skulefritidsordninga. Areala, både ute og inne, skal vera eigna for formålet (§13-7 opplæringslova).

§ 2.2. Årsplan

Årsplanen skal ivareta borna sin trong for omsorg og leik, og den skal fremje sosial læring. Planen må og innehalda fysisk aktivitet, fri leik, opplevingar og undering knytt til natur og uteområde.

Planen bør seia noko om følgjande punkt:

- samsvar med skulen sine mål og retningsliner
- inkluderande fellesskap
- aktivitetar som ivaretek frie/organiserte aktivitetar
- aktivitetar i samarbeid med frivillige organisasjonar/ kulturskulen

Planen vert godkjent av Samarbeidsutvalet.

§ 2.3 Målform

Målforma i kommunale SFO er nynorsk. Jf målbruksplan for Samnanger kommune.

§ 3 OPPTAKSMYNDE

§ 3.1 Opptaksnemnd

SFO-leiar og rektor føretek opptak av barn til den kommunale skulefritidordningar. SFO-leiar og rektor gjennomfører eit fellesopptak kvart år, og fortløpande opptak gjennom skuleåret.

§ 3.2 Klageinstans

Formannskapet er klageinstans. Klagefristen er 3 veker frå søkjaren mottek melding.

§ 4 OPPTAK, SØKNAD OG OPPTAKSKRITERIUM

§ 4.1 Opptaksområde

SFO sitt opptaksområde er for heile kommunen. Ved ledig kapasitet og i særskilte høve, kan barn frå andre kommunar få tildelt plass for eitt skuleår om gongen.

§ 4.2 Søknad og opptak

Ved søknad om opptak skal søkjar nytta fastlagt skjema på skulen si heimesida/kommunen si heimesida/Visma Flyt Skule. Søkjar sender påmeldingsskjemaet inn elektronisk via heimesida til kommunen. Informasjon om særskilde behov må liggja ved *når* det er naudsynt (allergi, medisinsk, spesialbehov). Rektor er ansvarleg for opptaka. Hovudopptak av barn skjer i vårhalvåret og gjeld inntil plassen vert skriftleg sagt opp. Barnet har tildelt plass ut skuleåret i 4.klasse.

Søknadsfrist for nye søkjarar er **31. mars**. Dersom det er ledige plassar kan det gjerast opptak i løpet av skuleåret.

§ 4.3 Plasstilbod

Det ordinære SFO-tilbodet følgjer skuleruta, det vil seia 190 skuledagar. Dagleg opningstid er kl. 0**7.00** til skulestart om morgonen, og frå skuleslutt til kl. **16.30** om ettermiddagen.

SFO tilbyr også ope i 20 dagar utanom skuleruta. Dette er haustferie, vinterferie, 5 dagar etter skuleslutt og 5 dagar før skulestart. Påmeldingsskjema vert sendt ut i samanheng med desse vekene. Påmeldinga er bindande. Angrefrist gjeld, men då skriftleg seinast 14 dagar før elles så vert det kravd betaling.

§ 4.4 Opptakskriteria

I utgangspunktet ønskjer ein å gje plass til alle som søkjer, men tilhøve kan gjere at det ikkje er mogeleg. SFO- leiar og rektor gjer då opptak etter følgjande kriterium:

a) Elevar med særleg trong for SFO-tilbod etter sakkunnig vurdering. Dette gjeld og elevar 5.-7. trinn med særskilde behov.
b) Elevar i 1. klasse går føre eldre elevar.
c) Elevar i 2. klasse går føre elevar i 3. og 4. klasse, elevar i 3. klasse går føre elevar i 4. klasse.

Dei som søkjer utanom hovudopptaket, vil få tildelt plass så langt det er mogeleg ut frå praktiske og økonomiske tilhøve. Dersom det er ledig kapasitet ved SFO-ordninga, er det høve til å kjøpa dagar eller deler av dagar etter søknad til den einskilde SFO. Dette tilbodet gjeld alle elevar i 1.-4. klasse, både dei som har tilbod i SFO og dei som ikkje har det. Prisane vert fastsette av kommunestyret. SFO er tilbod for å hjelpa til i kvardag.

§ 4.5 Påmeldingsalternativ

Plasstype
100 % plass kl. 07.00 – 16.30 alle dagar i veka
60 % kombinasjonsplass 3 dagar morgon og ettermiddag
40 % kombinasjonsplass 2 dagar morgon og ettermiddag
Morgon: Frå kl. 07.00 – til skulestart alle dagar
Ettermiddag: Frå skuleslutt til 16.30 alle dagar i veka
Ettermiddag: 3 dagar i veka
Kjøp av einskilde morgonar/ettermiddagar
Kjøp av einskilde dagar i feriar
Gebyr ved for sein henting (etter kl 16.30)
Søskenmoderasjon: 30 % for 1. søsken og 50% for 2. søsken. Kan ikkje kombinerast med kjøp av einskilde dagar.
Oppsummering: Kombinasjon av ulike tilbod skal ikkje overskride kjøp av heiltidstilbod. (unnatak er feriedagar som kjem i tillegg for alle)

§ 5 OPPTAKSPERIODE OG OPPSEIINGSFRIST

§ 5.1 Opptak

Rektor og SFO-leiar er ansvarleg for opptak av søkjar til SFO. Opptak utanom hovudopptaket vert gjennomført etter kvart som det kjem til søkjarar, dersom det er ledige plassar i løpet av året.

§ 5.2 Endring av opphaldstida

Endring av tilbodet i skuleåret må meldast skriftleg innan den 1. i månaden forut og ein betalar i endringstida.

§ 5.3 Oppseiing

Oppseiing av plassen skal vera skriftleg, og skal sendast til skulen som brev eller via e-post til SFO-leiar. Oppseiinga må vera komen til skulen **innan den 1. i månaden.** Det er 1 månad oppseiingstid.

Dersom ein **ikkje** skal ha plassen skuleåret etter, må det meldast i frå skriftleg via brev eller e-post innan 1.april. Sluttar barnet etter 1. april er regelen at det skal svarast betaling for mai/juni.

§ 5.4 Permisjon

Ein kan i særskilte høve søkja om permisjon og få betalingsfritak frå SFO. Det gjeld t.d. ved samanhengane sjukdom hos barnet ut over 14 dagar o.l . Permisjonen vert avgrensa til skuleåret. Rektor kan gje permisjon og betalingsfritak.

§ 6 OPNINGSTIDER OG FERIEAVVIKLING

§6.1 Opningstid

SFO følgjer skuleruta, det vil seia 190 skuledagar. Den daglege opningstida er frå kl. 07.00 til skulestart og frå skuleslutt til 16.30. Ferietilbodet gjeld frå kl. 07.00-16.30.

§ 6.2 Ferie

I følgje regelveret for skulefritidsordninga er kommunen ikkje plikta å gje tilbod om SFO i skulen sine feriar. SFO vil likevel gje tilbod om SFO 20 dagar i tillegg til skuleruta. Jamfør § 4 – 3. SFO er stengt i juleferie og påskeferie.

§ 6.3 Planleggingsdagar

SFO-personalet har 6 planleggings-/kursdagar i løpet av skuleåret (jf. tariffavtale). SFO er stengt desse dagane.

§ 7 FORELDREBETALING

§ 7.1 Betalingssatsar og betalingsmåte

Kommunestyret fastset satsane for opphald i SFO. Satsane vert gjort gjeldande frå 1. januar kvart år, og går fram av betalingsreglement for kommunen.
Innbetalinga skal skje forskotsvis til kommunekasseraren i Samnanger.
Betalingsfrist er den 20. kvar månad.
Ved manglande betaling vert inkasso og oppseiing av plassen vurdert.

§7.2 Foreldrebetaling

Foreldrebetalinga gjeld frå den 1. i innmeldt månad og ut oppseiingsmånaden.
Ved sjukdom hos barnet ut over 14 dagar, der ein kan leggja fram attest frå lækjar, vert det gjeve betalingsfritak for fråversperioden.
Betalinga er for 10 månader og gjeld for eit SFO- tilbod på 190 dagar i samanheng med skuleruta. (frå skuleåret 2021-22)
SFO gjev tilbod om 20 dagar utanom skuleruta. Det vert eiga påmelding til

dette. Dette tilbodet må betalast for i tillegg til vanleg foreldrebetaling.

Pris for sal av einskilde dagar er høgare enn for fast opphaldstid, men kan ikkje overskride 100% plass.

§ 7.3 Overtidsgebyr

Dersom eit barn ikkje vert henta innan SFO stenger, kan foreldre/føresette verta pålagt gebyr for kvar påbyrja time overtid. Storleiken på gebyret vert fastsett av kommunestyret.

§ 8 LEIKE OG OPPHALDSAREAL

§ 8.1 Areal

Rettleiande norm for barna sitt leikeareal inne er 2,0 m^2 netto pr. barn.
SFO i Samnanger barneskule har følgjande godkjende areal:

Areal	Plassar
116+(40) m^2	58+(20)

§ 9. BEMANNING OG LEIING

§ 9.1 Leiing

Når SFO er knytt til skular, skal rektor til vanleg vera leiar. SFO kan ha ein dagleg leiar med pedagogisk utdanning eller fagbrev som barne og ungdomsarbeidar. Det skal setjast av tid til leiing og samarbeid etter gjeldande reglar, jfr. særavtale.

§ 9.2 Bemanning

Norm for bemanninga i SFO er 15 elevar pr 1fagarbeider. Norma kan fråvikast ut frå lokale tilhøve som gruppesamansetjing, barn med særskilde behov, aktivitetsformer og alder på barna. Auke i talet på brukarar i løpet av skuleåret utløyser ikkje automatisk auke i personalressursen. Talet på vaksne må vurderast nøye dersom fleire born seier opp i løpet av skuleåret. Hovudopptaket er grunnlaget for bemanninga.

§ 10 PERSONALET SINE PLIKTER

§ 10.1 Avgjerdsmynde når barn vert sjuke i SFO-tida

Den ansvarlege i SFO har ei avgjersmynde ved sjukdom.

§ 10.2 Varslingsplikt

- Den ansvarlege i SFO/rektor har ansvar for å varsla lækjar og/eller føresette om ulukker, sjukdom og mistanke om epidemiar.
- Tilsette har ei varslingsplikt ved avvik.
- Tilsette skal lage skademelding ved skade.
- Dei tilsette har meldeplikt ved mistanke om barnemishandling, omsorgssvikt eller om eit barn utviklar vedvarande alvorlege åtferdsvanskar.

§ 11 TEIEPLIKT

§ 11.1 Teieplikt

Medlemmer i Formannsskapet, samarbeidsutvalet, tilsette i administrasjonen og i SFO har teieplikt om saker dei vert kjende med i tenesta, (jf forvl§§ 13 a-f)

SFO- tilsette har opplysingsplikt til sosialtenesta og barneverntenesta, jf. LBVT.(lov om barnevernstenesta)

§ 12 POLITIATTEST

§ 12.1 Det er krav om politiattest for å arbeida i SFO/skule.
Jr. Opplæringslova § 13-7 sjette ledd, jf. § 10-9 første og tredje ledd og forskrift til opplæringslova kapitel 15.